
Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie na rok szkolny 2026/2027

Proszę o przyjęcie dziecka do **oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie** od dnia 1 września 2026 roku

Wpisz pełne godziny np. od 7:00 do 15:00 biorąc pod uwagę, że oddział przedszkolny funkcjonuje od godz. 6:00 do godz. 16:00.

od godz.:

do godz.:

I. Dane osobowe dziecka oraz rodziców¹

Wpisz wymagane dane

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia dziecka:

Numer PESEL dziecka²:

Adres zamieszkania dziecka³:

Imię i nazwisko matki:

Adres miejsca zamieszkania matki⁴:

Telefon kontaktowy matki:

Adres poczty elektronicznej matki:

¹ Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005) przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

² W przypadku braku numeru PESEL wpisz serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

³ Wpisz ulicę numer domu i lokalu oraz miejscowość, kod pocztowy, nazwę gminy i nazwę województwa

⁴ Wpisz ulicę numer domu i lokalu oraz miejscowość, kod pocztowy, nazwę gminy i nazwę województwa

Imię i nazwisko ojca:

Adres miejsca zamieszkania ojca⁵:

Telefon kontaktowy ojca:

Adres poczty elektronicznej ojca:

II. Informacja o spełnieniu kryteriów rekrutacyjnych

Wpisz **TAK** przy właściwym kryterium o ile ciebie dotyczy, jeżeli nie dotyczy wpisz **NIE**

1. Kryteria brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego

1) Kryterium nr 1 Wielodzietność rodziny kandydata:

W przypadku wpisania TAK do wniosku dołącz oświadczenie o wielodzietności kandydata (w załączeniu)

2) Niepełnosprawność

a) Kryterium nr 2 Niepełnosprawność kandydata:

b) Kryterium nr 3 Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata:

c) Kryterium nr 4 Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata:

d) Kryterium nr 5 Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata:

W przypadku wpisania TAK przy kryterium od numeru 2 do numeru 5 do wniosku dołącz orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44).

3) Kryterium nr 6 Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie:

W przypadku wpisania TAK do wniosku dołącz prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (w załączeniu).

4) Kryterium nr 7 Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą:

W przypadku wpisania TAK do wniosku dołącz dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2024r. poz.177; ostatnia zmiana Dz. U. z 2023 roku poz. 818).

⁵ Wpisz ulicę numer domu i lokalu oraz miejscowość, kod pocztowy, nazwę gminy i nazwę województwa

2. Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego

Wpisz **TAK** przy właściwym kryterium o ile ciebie dotyczy, jeżeli nie dotyczy wpisz **NIE**

1) Kryterium nr 1 Oboje z rodziców kandydata pracują albo rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje:

W przypadku wpisania TAK do wniosku dołącz oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej/gospodarstwa rolnego (w załączeniu).

2) Kryterium nr 2 Jeden z rodziców kandydata pracujący:

W przypadku wpisania TAK do wniosku dołącz oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej/gospodarstwa rolnego (w załączeniu).

3) Kryterium nr 3 Rodzeństwo uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie:

W przypadku wpisania TAK wpisz imię i nazwisko dziecka, które również uczestniczy w postępowaniu:

III. Informacja o specjalnych potrzebach

Osoby ze specjalnymi potrzebami prosimy o kontakt w celu zapewnienia efektywnego udziału w procesie rekrutacji:

Aldona Ruszkowska dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie
ul. Sienkiewicza 54, 82-400 Sztum, tel. 55 640 63 28.

IV. Oświadczenia:

1. Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdorazowej zmianie danych zawartych w niniejszym Wniosku.

data i podpis rodzica

V. Załączniki:

Wymień załączniki, które dołączysz do wniosku:

1.
2.
3.
4.

data i podpis rodzica

VI. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie, ul. Sienkiewicza 54, 82-400 Sztum.

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzaniem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie art. 130 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe) oraz podpisanie i realizacja umowy.

RODO - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Podstawą prawną przetwarzania jest:

- 1) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 2) art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 149-151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.

Komu udostępniamy dane osobowe?

Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w celu wykonywania obowiązków służbowych, podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa, Kuratorium Oświaty, Organ prowadzący – Miasto i Gmina Sztum z siedzibą: ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum, Miejsko-Gminny Zespół Oświaty, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum, ubezpieczyciel na podstawie wniosku zgłoszenia szkody i inne na wniosek np. Sąd, OPS.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Jak długo przechowujemy dane?

Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Z kolei zgodnie z art. 160 ust. 2 ww. ustawy dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub placówki została

wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Jakie ma Pani/Pan uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz dziecka, prawo ich sprostowania (w tym uzupełnienia), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z przepisami RODO.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa, tel. (22) 531 03 00, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłą

cznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy prawa oświatowego.

Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane?

Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym.

Czy dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.

Jak uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?

Adres do korespondencji: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie, ul. Sienkiewicza 54, 82-400 Sztum, adres email: sekretariat@sp1sztum.pl

Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Józwik, e-mail: biuro@solved.com.pl

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

data i podpis rodzica

Wpisz wymagane dane

Imię i nazwisko rodzica dziecka⁶:

Adres zamieszkania dziecka⁷:

Oświadczenie o wielodzietności⁸

Ja niżej podpisana/podpisany **oświadczam**, że jestem rodzicem dziecka

Imię i nazwisko dziecka⁹:

wychowującego się w rodzinie wielodzietnej, co oznacza, że wychowuję troje i więcej dzieci.

Oświadczam, że zawarte w niniejszym oświadczeniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, iż jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

data i podpis rodzica dziecka

⁶ Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005) przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

⁷ Wpisz ulicę numer domu i lokalu oraz miejscowość, kod pocztowy, nazwę gminy i nazwę województwa

⁸ Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci. Przez rodzinę wielodzietną należy rozumieć rodzinę (także rodzinę zastępczą), zamieszkałą pod wspólnym adresem, składającą się z rodziców/rodzica mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.

⁹ Wpisz imię i nazwisko dziecka

Wpisz wymagane dane

Imię i nazwisko rodzica dziecka¹⁰:

Adres zamieszkania dziecka¹¹:

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka¹²

Ja niżej podpisana/podpisany **oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko**

Imię i nazwisko dziecka¹³:

oraz nie wychowuje żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Oświadczam, że zawarte w niniejszym oświadczeniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, iż jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

data i podpis rodzica dziecka

¹⁰ Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005) przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

¹¹ Wpisz ulicę numer domu i lokalu oraz miejscowość, kod pocztowy, nazwę gminy i nazwę województwa

¹² Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe przez samotne wychowywanie dziecka – należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

¹³ Wpisz imię i nazwisko dziecka

Wpisz wymagane dane

Imię i nazwisko rodzica dziecka¹⁴:

Adres zamieszkania dziecka¹⁵:

Oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej/gospodarstwa rolnego

Ja niżej podpisany/podpisana, oświadczam, że:

1) Jestem zatrudniona na podstawie:

Wpisz **TAK** przy właściwym kryterium o ile Ciebie dotyczy, jeżeli nie dotyczy wpisz **NIE**

a) umowy o pracę na czas określony:

b) umowy o pracę na czas nieokreślony:

c) umowy zlecenia:

d) umowy o dzieło:

e) pracodawca, nazwa i adres (wpisz wymagane dane):

.....
.....
.....
.....

2) Prowadzę działalność gospodarczą:

Wpisz wymagane dane

a) Numer Identyfikacji Podatkowej:

.....
.....
.....

3) Prowadzę gospodarstwo rolne:

Wpisz wymagane dane

a) miejscowość:

b) obręb gospodarstwa rolnego:

c) powierzchnia gospodarstwa rolnego:

Oświadczam, że zawarte w niniejszym oświadczeniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

¹⁴ Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005) przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

¹⁵ Wpisz ulicę numer domu i lokalu oraz miejscowość, kod pocztowy, nazwę gminy i nazwę województwa

Oświadczam, iż jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

data i podpis rodzica dziecka