

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANA PAWŁA II W SZTUMIE DZIECKA SPOZA OBWODU SZKOŁY W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie  
ul. Sienkiewicza 54, 82-400 Sztum

### I. Dane kandydata:

Imię i nazwisko:	
Data i miejsce urodzenia:	
PESEL <sup>1</sup> :	

### II. Dane rodziców kandydata<sup>2</sup>:

DANE MATKI	DANE OJCA
Imiona i nazwisko:	Imiona i nazwisko:
Telefon kontaktowy:	Telefon kontaktowy:
Adres poczty elektronicznej:	Adres poczty elektronicznej:

### III. Kryteria przyjęcia<sup>3</sup>:

KRYTERIA OKREŚLONE W UCHWALE RADY MIASTA I GMINY SZTUM		
1.	Niepełnosprawność kandydata	
2.	Niepełnosprawność jednego/oboju rodziców kandydata	
3.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
4.	Wielodzietność rodziny kandydata	
5.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
6.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	
7.	Kandydat w poprzednim roku szkolnym realizował roczne przygotowanie przedszkolne w placówkach na terenie Miasta i Gminy Sztum.	
8.	Uczęszczanie do tej samej szkoły rodzeństwa kandydata	
9.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w innej szkole prowadzonej przez Miasto i Gminę Sztum	
10.	Osoby wspierające rodziców w zapewnieniu należytej opieki kandydatowi zamieszkują w obwodzie szkolnym (np. dziadkowie)	

W Załączeniu oświadczenie o miejscu zamieszkania Rodziców Kandydata / Kandydata.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ roku \_\_\_\_\_  
podpis rodzica

<sup>1</sup> w przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu

<sup>2</sup> zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005) przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczęcią zastępczą nad dzieckiem.

<sup>3</sup> przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

### Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie, ul. Sienkiewicza 54, 82-400 Sztum (zwana dalej Szkołą).

### Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie art. 130 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

RODO - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Podstawą prawną przetwarzania jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych oraz w związku z innymi przepisami odnoszącymi się bezpośrednio do funkcjonowania oświaty, do których należą m.in.: ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów.

### Komu udostępniamy dane osobowe?

Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w celu wykonywania obowiązków służbowych, podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej (System Informacji Oświatowej), Kuratorium Oświaty, Organ prowadzący – Miasto i Gmina Sztum z siedzibą: ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum, Miejsko-Gminny Zespół Oświaty, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum, ubezpieczyciel na podstawie wniosku zgłoszenia szkody i inne na wniosek np. Sąd, OPS.

Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

### Jak długo przechowujemy dane?

Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Z kolei zgodnie z art. 160 ust. 2 ww. ustawy dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

### Jakie ma Pani/Pan uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz dziecka, prawo ich sprostowania (w tym uzupełnienia), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, zgodnie z przepisami RODO.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego

### Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane?

Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym.

### Czy dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.

### Jak uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?

Adres do korespondencji: Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie, ul. Sienkiewicza 54, 82-400 Sztum

Adres email: [sekretariat@sp1sztum.pl](mailto:sekretariat@sp1sztum.pl) Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Józwik, e-mail: [biuro@solved.com.pl](mailto:biuro@solved.com.pl)

Data złożenia wniosku:	
------------------------	--

### WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA

Kryteria określone w Uchwale Rady Miasta i Gminy Sztum	Punkty
Niepełnosprawność kandydata	
Niepełnosprawność jednego/obojga rodziców kandydata	
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
Wielodzietność rodziny kandydata	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	
Kandydat w poprzednim roku szkolnym realizował roczne przygotowanie przedszkolne w placówkach na terenie Miasta i Gminy Sztum.	
Uczęszczanie do tej samej szkoły rodzeństwa kandydata	
Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w innej szkole prowadzonej przez Miasto i Gminę Sztum	
Osoby wspierające rodziców w zapewnieniu należytej opieki kandydatowi zamieszkują w obwodzie szkolnym (np. dziadkowie)	
<b>RAZEM</b>	

Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego komisja pozytywnie / negatywnie opiniuje przyjęcie

Imię i nazwisko dziecka ; .....

do klasy I Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie.

Podpisy członków komisji rekrutacyjnej :

1. ....
2. ....
3. ....

Załącznik do wniosku o przyjęcia dziecka spoza obwodu do klasy I szkoły podstawowej

### OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA RODZICÓW KANDYDATA I KANDYDATA<sup>1</sup>

Oświadczam (-y), że moje / nasze dziecko \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

zamieszkuje w obwodzie **Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie** pod wskazanym niżej adresem:<sup>3</sup>

Ulica:	Nr domu/lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:

Miejscem zamieszkania rodziców kandydata jest:

<b>Miejsce zamieszkania matki</b>	
Ulica:	Nr domu/lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:
<b>Miejsce zamieszkania ojca</b>	
Ulica:	Nr domu/lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

..... , dnia ..... rok .....  
(miejscowość) (czytelny podpis matki)

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

..... , dnia ..... rok .....  
(miejscowość) (czytelny podpis ojca)

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 151 ust 3 ustawy Prawo oświatowe oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

<sup>2</sup> należy wpisać imię i nazwisko kandydata, datę urodzenia, numer PESEL