

## REGULAMIN GMINNEGO KONKURSU EKOLOGICZNEGO

### „Eko – Lapbook: Małe działania, wielka moc”



#### 1. Organizator

Organizatorem konkursu jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie.

#### 2. Cele konkursu

Kształtowanie postaw proekologicznych wśród uczniów oraz promocja szkoły i gminy jako środowisk aktywnie działających na rzecz ochrony przyrody i zrównoważonego rozwoju.

##### Cele szczegółowe:

1. Rozwijanie świadomości ekologicznej i odpowiedzialności za środowisko.
2. Inspirowanie uczniów do podejmowania działań na rzecz ochrony przyrody w najbliższym otoczeniu.
3. Promocja szkoły jako placówki zaangażowanej w edukację ekologiczną.
4. Budowanie pozytywnego wizerunku gminy jako miejsca dbającego o środowisko naturalne.
5. Prezentacja talentów i kreatywności uczniów w obszarze działań proekologicznych.

#### 3. Uczestnicy

1. Konkurs skierowany jest do uczniów klas IV–VIII szkół podstawowych z terenu Miasta i Gminy Sztum.
2. Konkurs przeprowadzany jest w dwóch kategoriach wiekowych: Kat. 1. – uczniowie klas IV-VI szkół podstawowych, Kat. 2. uczniowie klas VII-VIII szkół podstawowych.
3. Uczestnikami konkursu są uczniowie indywidualni (nie dopuszcza się prac grupowych).

#### 4. Zasady i forma konkursu

1. Konkurs jest dwuetapowy:  
I etap – szkolny: Komisja spośród wszystkich prac przygotowanych przez uczniów danej placówki dokonuje wyboru trzech prac w każdej kategorii.  
II etap – gminny: przeprowadzony zostanie w Szkole Podstawowej nr 1 w Sztumie
2. Konkurs polega na wykonaniu lapbooka (papierowej teczki tematycznej) o tematyce ekologicznej.
3. Forma pracy konkursowej:
  - o Praca w formacie A3 lub A2 ma przedstawiać wiadomości, ciekawostki z tematu konkursowego.

- Praca powinna być wykonana samodzielnie przez ucznia z trwałych materiałów różnymi technikami i metodami w formie pisemnej i rysunkowej z zachowaniem formy lapbooka.
  - Praca / Lapbook powinien prezentować wybrany aspekt ekologii ( np. segregacja odpadów, ochrona zwierząt, odnawialne źródła energii, oszczędzanie wody, zmiany klimatu, itp.)
4. Prace złożone na konkurs przechodzą na własność organizatora konkursu.
  5. Do pracy należy dołączyć metryczkę wypełnioną **drukowanymi literami** zawierającą następujące dane:
    - imię i nazwisko autora pracy, klasę,
    - nazwę szkoły,
    - klauzulę zawierającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych, wzór której stanowi załącznik nr 1. do niniejszego regulaminu.

## 5. Zasady oceniania

1. Oceny prac dokonuje Jury – laureaci najlepszych prac uzyskają odpowiednio: 1 miejsce, 2 miejsce i 3 miejsce.
2. Podczas oceny komisja będzie zwracała uwagę na: zgodność z tematem, samodzielność wykonania i wkład pracy, oryginalność, pomysłowość, ciekawe ujęcie tematu, poprawność merytoryczną i językową oraz estetykę.
3. Zwycięzcy otrzymają nagrody rzeczowe oraz dyplomy pamiątkowe.

## 6. Terminarz konkursu

1. Prace konkursowe należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1 w Sztumie do **13 kwietnia 2026 roku** (po tym czasie złożone prace nie będą oceniane).
2. Zgłoszenie uczniów do konkursu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na opublikowanie imienia, nazwiska i wizerunku ucznia oraz zdjęcia pracy na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 1 w Sztumie i szkolnym Facebooku.
3. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone i nagrodzone dnia **28 kwietnia 2026 roku** podczas GMINNEGO KONKURSU EKOLOGICZNEGO „EKO MISJA”.

## 8. Postanowienia końcowe

1. Interpretacja regulaminu należy do organizatora.
2. Konkurs organizowany jest w ramach projektu:  
„Poprawa efektywności energetycznej budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Sztumie”  
Projekt dofinansowany w ramach inwestycji B1.1.3. Wymiana źródeł ciepła i poprawa efektywności energetycznej szkół Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności

Załącznik nr 1

## Karta uczestnika Gminnego Konkursu Ekologicznego „Eko – Lapbook: Małe działania, wielka moc”

1. Imię i nazwisko ucznia

.....

2. Klasa

.....

3. Nazwa szkoły

.....

- Wyrażam zgodę** /  **nie wyrażam zgody** na udział mojego dziecka w konkursie na zasadach określonych w regulaminie konkursu oraz na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka objętych zgłoszeniem do udziału w konkursie na potrzeby niezbędne do przeprowadzenia konkursu.

.....  
(data i czytelny podpis przedstawiciela ustawowego)

- Wyrażam zgodę** /  **nie wyrażam zgody** na publikację danych osobowych mojego dziecka (w zakresie imienia i nazwiska, klasy, nazwy szkoły) oraz jego wyników konkursu przez organizatora konkursu, na stronie internetowej organizatora, profilach internetowych zarządzanych przez organizatora, jak np. Facebook i inne oraz w mediach w celu informacji i promocji organizatora.

.....  
(data i czytelny podpis przedstawiciela ustawowego)

- Wyrażam zgodę** /  **nie wyrażam zgody** na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka w związku z udziałem w konkursie przez organizatora konkursu, na stronie internetowej organizatora, profilach internetowych zarządzanych przez organizatora, jak np. Facebook i inne oraz w mediach w celu informacji i promocji organizatora.

.....  
(data i czytelny podpis przedstawiciela ustawowego)

## **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

### **Kto jest administratorem danych osobowych?**

Administratorem danych osobowych jest organizator konkursu, tj. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie, ul. Sienkiewicza 54, 82-400 Sztum (zwana dalej **Szkołą**).

### **Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?**

Celem przetwarzania danych osobowych jest organizacja i przeprowadzenie konkursu, promocja osiągnięć uczniów oraz promocja działalności i pozytywnego wizerunku Administratora.

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. **osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i/lub danych osobowych dziecka** w jednym lub większej liczbie określonych celów. **Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celach innym niż te, w których dane osobowe zostały zebrane.**

### **Komu udostępniamy dane osobowe?**

W przypadku udzielonej zgody dane mogą być przekazywane do publikacji Miejsko-Gminnemu Zespołowi Oświaty w Sztumie, Miastu i Gminie Sztum celem publikacji na stronie internetowej Miasta i Gminy Sztum, na Facebooku, w Biuletynie Informacyjnym Miasta i Gminy Sztum, materiałach promocyjnych Miasta i Gminy Sztum lub w informacji o osiągnięciach placówek oświatowych przekazywanej radnym Rady Miejskiej w Sztumie. Ponadto odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora. Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

### **Jak długo przechowujemy dane?**

Dane osobowe **będą przechowywane** przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane,

z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych, lub do czasu wycofania zgody.

### **Jakie ma Pani/Pan uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?**

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych i/lub dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, o ile szczegółowe przepisy prawa na to pozwalają.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.

Każda osoba, której dane dotyczą, w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – ma prawo do **cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie pisemnej u Administratora. Przy zgłaszaniu zmian w zakresie przetwarzania swoich danych osobowych i/lub dziecka należy dokładnie wskazać, których zdjęć, filmów czy treści zmiany te mają dotyczyć. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa. Wycofanie się ze zgody wiąże się z brakiem możliwości przetwarzania m. in. wizerunku dziecka przez administratora od dnia złożenia wycofania, usunięciem wizerunku ze strony internetowej Szkoły, wewnętrznych materiałów, profili internetowych. Nie będzie możliwe zebranie upublicznionych wcześniej plakatów i ulotek.

### **Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane?**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże odmowa ich podania oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w konkursie.

### **Czy dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?**

Decyzje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.

### **Jak uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?**

Adres do korespondencji: Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie, ul. Sienkiewicza 54, 82-400 Sztum. Adres email: [sekretariat@sp1sztum.pl](mailto:sekretariat@sp1sztum.pl). Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Józwick, e-mail: [biuro@solved.com.pl](mailto:biuro@solved.com.pl)