SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. Jana Pawła II
ul. Sienkiewicza 54
82-400 Sztum
tel./fax 55 640 63 28

Zarządzenie nr 22/2024

z dn. 01.10.2024

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie, ul. Sienkiewicza 54, 82-400 Sztum

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.):

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie, ul. Sienkiewicza 54, 82-400 Sztum, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi szkoły.

§ 3

Pracowników Szkoły zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Aldona Laura Ruszkowska

Załącznik do Zarządzenia
Nr 22/2024
z dnia 01.10.2024

Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego

na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie, ul. Sienkiewicza 54, 82-400 Sztum

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie oraz terenu wokół Szkoły (zwanego dalej „monitoringiem"), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu pomocy przedmedycznej, w przebieralniach oraz stołówce.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.
4. Administratorem systemu monitoringu jest nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie, ul. Sienkiewicza 54, 82-400 Sztum.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie jest:

1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły,
2) ochrona mienia Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Monitoring podlega nadzorowi Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie.
3. Obsługę informatyczną systemu sprawuje nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie, który ma dostęp do:
   a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
   b) urządzenia rejestrującego;
   c) zapisów z kamer.

4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie upoważnieni są:
   a) Dyrektor Szkoły,
   b) inne osoby i podmioty upoważnione przez Dyrektora.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora Szkoły lub w obecności innej upoważnionej przez Dyrektora osoby .

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Szkoły.
2. Na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia.
3. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie", prowadzonym przez Dyrektora, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie.

Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Szkoły Podstawowej
nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie

Lp.	Dane wnioskodawcy	Numer sprawy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Osoba załatwiająca wniosek	Sposób załatwienia wniosku	Potwierdzenie odbioru nośnika	Podpis osoby składającej wniosek	Podpis osoby udostępniającej nagranie

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie

Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu:

Kamery zewnętrzne :

1 – na rogu ściany , przy wejściu głównym do szkoły;

2 – przy oknie od gabinetu dyrektora szkoły

3 – przy wejściu do hali widowiskowo – sportowej od strony Lidla

4 – przy wejściu do hali widowiskowo – sportowej od strony boiska szkolnego

5 – przy wejściu bocznym do pokoju nauczycielskiego

6 – na roku przy oknach kuchni

7 – przy wejściu bocznym przy małym parkingu przy kuchni

8 – przy wejściu bocznym do szkoły od strony dziedzińca

Kamery wewnętrzne :

1 – przy Sali 26 skierowana na wejście główne do szkoły

2 – przy gabinecie logopedy – skierowana na korytarz dolny

3 – przy Sali nr 10

4 – naprzeciwko wejścia do hali widowiskowo – sportowej

5 – na korytarzu górnym przy pierwszej klatce schodowej

6 – przy Sali 29

7 – naprzeciwko Sali 38

8 – w dawny pomieszczeniu szatni - piwnica