SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. Jana Pawła II
ul. Sienkiewicza 54
82-400 Sztum
tel./fax 55 640 63 28

Zarządzenie Nr 4/2023
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Jana Pawła II w Sztumie
z dnia 13.01.2023

w sprawie : wprowadzenia Regulaminu bezpiecznego pobytu uczniów w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie.

Na podstawie Art.1ust.1 pkt 14, Art.55 ust.2 pkt 6, Art.68 ust. 1 pkt 6 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin bezpiecznego pobytu uczniów w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 17/2022 z dnia 25.11.2022 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy wszystkich pracowników szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Aldona Laura Ruszkowska

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. Jana Pawła II
ul. Sienkiewicza 54
82-400 Sztum
tel./fax 55 640 63 28

REGULAMIN BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANA PAWŁA II W SZTUMIE

§ 1

Bezpieczeństwo w drodze do i ze szkoły

1. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze szkoły.
2. Dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła co najmniej 10 lat.
3. Uczeń, poruszające się po drodze po zmierzchu poza obszarem zabudowanym jest obowiązane używać elementów odblaskowych w sposób widoczny dla innych uczestników ruchu drogowego.
4. Rodzice powinni sprawdzić drogę do szkoły, a następnie nauczyć dziecko jak powinno prawidłowo pokonywać trasę.
5. Rodzice muszą pamiętać, że dziecko powinno być widoczne. Dlatego najlepiej, aby miało ubranie w jasnych kolorach, a na rękawie założoną specjalną opaskę odblaskową.
6. Odblaski i to co najmniej kilka powinny być również umieszczone na tornistrze.
7. Opiekę na dziećmi dowożonymi do szkoły sprawują osoby odpowiedzialne za to zadanie.
8. Każdy wychowawca klas I-III:
   a) zbiera od rodziców/opiekunów oświadczenia według przyjętego przez szkołę wzoru(początek września), w których rodzice/prawni opiekunowie wyrażają zgodę na samodzielne powroty dziecka ze szkoły do domu, przejmując za nie odpowiedzialność w tym czasie, nie dotyczy uczniów objętych dowozem,
   b) zbiera od rodziców/prawnych opiekunów oświadczenia według przyjętego wzoru przez szkołę (początek września), w których rodzice/prawni opiekunowie deklarują się do przyprowadzania dzieci do autobusu szkolnego i odbierania ich z autobusu szkolnego. W przypadku, kiedy rodzic/prawny opiekun nie wyraża takiej deklaracji jest zobowiązany do złożenia na piśmie oświadczenia, że dziecko będzie przychodziło do autobusu szkolnego lub powracało do domu z autobusu szkolnego samo, na odpowiedzialność rodzica/prawnego opiekuna.,
   c) gromadzi i przechowuje oświadczenia w teczce wychowawcy do końca roku szkolnego.
9. Procedura gromadzenia wyżej wymienionej dokumentacji powtarzana jest w każdym roku szkolnym.
10. Wychowawcy klas I – VIII, opiekunowie świetlicy szkolnej są zobowiązani zawsze na początku roku szkolnego, przed każdą dłuższą przerwą od zajęć szkolnych, przed feriami zimowymi i letnimi przeprowadzić pogadanki nt. przestrzegania zasad bezpieczeństwa:
    a) w drodze do i ze szkoły,
    b) przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu szkolnego i w autobusie szkolnym,
    c) podczas zabaw na świeżym powietrzu o każdej porze roku.
11. Ponadto w ciągu roku szkolnego odbywają się spotkania z policjantami nt. zasad zachowania i przestrzegania przepisów ruchu drogowego w drodze do i ze szkoły.

§ 2
Przebywanie w budynku szkoły

1. Przebywanie osób postronnych w budynku szkoły podlega kontroli przez nauczycieli dyżurujących i pracowników szkoły.
2. Rodzice przyprowadzający dzieci do szkoły i pozostawiają je na parterze szkoły pod opieką nauczyciela świetlicy/nauczyciela dyżurującego.
3. W miejscach, w których istnieje większe ryzyko wypadku – sala gimnastyczna, siłownia, pracownia zajęć technicznych, informatyki, fizyki, chemii – nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie zajęć zapoznaje uczniów z regulaminami pracowni i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
4. Budynek szkoły jest monitorowany całodobowo. Zapisy z monitoringu są przechowywane przez okres 90 dni i za zgodą dyrektora mogą być udostępniane uprawnionym instytucjom : policji, prokuraturze i sądom.

§ 3
Zajęcia szkolne

1. Uczniowie dojeżdżający pozostają pod opieką nauczycieli wychowawców świetlicy wg harmonogramu dowozów przed jak i po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
2. Uczniowie przybywający do świetlicy szkolnej pozostają pod opieką wychowawcy świetlicy od godziny 6:30.
3. Uczniowie zbierają się przed salą lekcyjną pod nadzorem nauczycieli pełniących dyżury na parterze szkoły i na piętrze na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
4. Uczniowie mają obowiązek bezwzględnie stosować się do poleceń nauczyciela dyżurującego oraz pracowników obsługi szkoły.
5. Przerwa rozpoczyna się i kończy równo z dzwonkiem. Rozkład lekcji i przerw międzylekcyjnych jest ogólnie dostępny na głównej tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły. Po dzwonku rozpoczynającym kolejną lekcję uczniowie zobowiązani są niezwłocznie udać się do wyznaczonych sal lekcyjnych.
6. Zakazuje się uczniom opuszczania terenu szkoły w trakcie przerw międzylekcyjnych.
7. Zabrania się uczniom biegania po korytarzach szkolnych i siadania na parapetach okiennych oraz w ciągach komunikacyjnych.
8. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych zapewnia się uczniom możliwość wyjścia na teren boisk asfaltowych i dziedzińca szkolnego, nauczyciel dyżurujący jest obowiązany objąć ich opieką zgodnie z regulaminem i harmonogramem dyżurów.
9. Nauczyciel sam otwiera klasę, sprawdza jej stan bezpieczeństwa i wpuszcza uczniów do klasy stojąc tak, by miał w zasięgu wzroku uczniów wchodzących do klasy jak i uczniów w klasie.
10. Uczniowie podczas pobytu w szkole są pod stałą opieką nauczycieli. Nauczyciel może opuścić miejsce pracy z ważnych powodów tylko wówczas, jeśli dyrektor wyrazi na to zgodę, a opieką nad uczniami przejmie inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
11. Po zakończonych zajęciach uczniowie klas I-III odbierani są przez rodziców lub zaprowadzani na świetlicę przez nauczyciela mającego z nimi ostatnią lekcję/zajęcia.
12. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie mogą osobiście odebrać dziecka ze szkoły, zobowiązani są do przekazania nauczycielowi informacji w formie pisemnej lub osobiście(w nagłych przypadkach - telefonicznie za pośrednictwem wychowawcy

klasy) kto w danym dniu zabierze dziecko ze szkoły. Zgłaszają tę sytuację wychowawcy klasy oraz (jeśli dziecko korzysta ze świetlicy) także nauczycielowi świetlicy. Wskazana przez rodzica osoba musi przy odbiorze dziecka okazać dowód osobisty.

13. Życzenie rodziców dotyczących nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
14. Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być w stanie nietrzeźwym ani pod wpływem środków odurzających. W przypadku stwierdzenia, że rodzic/ opiekun zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub jest pod wpływem środków odurzających, należy :
    - nakazać tej osobie opuszczenie terenu szkoły,
    - wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka,
    - jeżeli wezwanie drugiego rodzica jest niemożliwe, a wskazana osoba odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, należy wezwać policję zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły. Nauczyciel zobowiązany jest do sporządzenia notatki dotyczącej zaistniałego zdarzenia.
15. W przypadku nieodebrania dziecka ze szkoły przez rodziców należy :
    - niezwłocznie skontaktować się z rodzicami,
    - zapewnić uczniowi opiekę do czasu przybycia rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka,
    - po wyczerpaniu wszelkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami zawiadomić dyrektora szkoły. Nauczyciel sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
16. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzić ucznia do domu.
17. Uczniowie oczekujący na odjazd autobusu pozostają pod opieką nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły według harmonogramu pracy świetlicy.

§ 4
Organizacja zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych

1. Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej, zgodnie z planem zajęć uczniów na dany rok szkolny.
2. Dzwonek rozpoczyna i kończy zajęcia lekcyjne. Lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela.
3. Uczniowie pozostają w szkole w czasie trwania ich zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych. Nie wolno im samowolnie opuszczać terenu szkoły.
4. Podczas zająć lekcyjnych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący te zajęcia. Jego obowiązkiem jest także powiadomienie dyrektora o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć oraz w trakcie sprawowania opieki nad uczniami. Nauczyciel na każdej lekcji sprawdza listę obecności; zaznacza obecności i nieobecności, na bieżąco notuje spóźnienia. Informuje rodziców ucznia, wychowawcę lub pedagoga o jego ucieczkach z lekcji.
5. Uczeń i jego rodzice są informowani o planowanych zmianach w planie lekcji przez dziennik elektroniczny, stronę internetową szkoły – zakładka zastępstwa oraz przez informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń. W przypadku organizowania zastępstw za nieobecnych nauczycieli dopuszcza się odwoływanie pierwszych i ostatnich godzin lekcyjnych. Dla uczniów, przebywających w tym czasie w szkole zapewniana jest opieka w świetlicy lub czytelni szkolnej.

6. Uczeń przebywający na terenie szkoły nie może korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas przerw międzylekcyjnych, w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz podczas uroczystości szkolnych. Zabrania się nagrywania , filmowania i fotografowania bez odpowiedniej zgody. Uczeń może korzystać w trakcie zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych tylko za zgodą nauczyciela.
7. Uczeń, podczas trwania lekcji/zajęć, nie może opuszczać klasy bez zgody nauczyciela.
8. W przypadku niedyspozycji zdrowotnej nauczyciela podczas trwania lekcji/zajęć nauczyciel powinien powiadomić o tym dyrektora lub wicedyrektora szkoły, którzy zorganizują zastępstwo za nauczyciela na czas jego niedyspozycji. Pod żadnym pozorem nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki.

§ 5

Usprawiedliwianie nieobecności uczniów

1. Uczeń ma obowiązek punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.
2. Usprawiedliwień nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych dokonują rodzice/ prawni opiekunowie w formie osobistego usprawiedliwienia lub pisemnego oświadczenia dostarczając do wychowawcy klasy.
3. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność swojego dziecka niezwłocznie po przyjściu do szkoły na pierwszej godzinie z wychowawcą (klasy IV – VIII) lub zajęciach edukacji wczesnoszkolnej (klasy I – III), jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia stawienia się na zajęcia. W przeciwnym wypadku godziny nieobecne są nieusprawiedliwione. Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwić swojej nieobecności na zajęciach.

§ 6

Złe samopoczucie ucznia

W przypadku stwierdzenia, dolegliwości zdrowotnych u ucznia nauczyciel powinien podjąć następujące kroki :

1. W miarę możliwości udziela uczniowi pomocy.
2. Jeśli zachodzi konieczność wzywa pielęgniarkę – jeśli pełni ona dyżur w tym dniu. Pielęgniarka w razie potrzeby wzywa pogotowie oraz powiadamia rodziców.
3. W przypadku nieobecności pielęgniarki, nauczyciel kontaktuje się z sekretarzem szkoły, który w razie potrzeby wzywa pogotowie oraz informuje rodziców o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
4. Uczeń chory nie może pozostać bez opieki.
5. W odniesieniu do ucznia z chorobą przewlekłą, kiedy występuje konieczność stałego podawania mu leków w szkole, rodzice/prawni opiekunowie dziecka (na początku roku szkolnego lub przed przyjęciem dziecka do szkoły) zobowiązani są do przedłożenia informacji:
   a) na jaką chorobę dziecko choruje,
   b) jakie leki na zlecenie lekarza zażywa (nazwa leku, sposób dawkowania).
   Konieczne jest również pisemna prośba rodzica do podawania dziecku leków.
6. Uczeń chory nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona.

§ 7

Zwalnianie uczniów na prośbę rodzica

1. Ucznia można zwolnić tylko na pisemną prośbę rodziców odnotowaną w zeszycie kontaktów z wychowawcą. Rodzic uzasadnia przyczynę zwolnień i odnotowuje jego odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu; zwolnienia na luźnych kartkach nie będą respektowane.
2. Prośbę o zwolnienie uczeń przedkłada w sekretariacie szkoły, gdzie prowadzony jest Rejestr uczniów zwolnionych. Sekretarz szkoły dodatkowo potwierdza zwolnienie przystawiając pieczęć imienną.
3. Rodzice mogą przyjść do szkoły i osobiście zwolnić dziecko u wychowawcy bądź w sekretariacie szkoły.
4. W razie wątpliwości, co do zasadności zwolnienia, autentyczności wpisanej do zeszytu prośby i podpisu rodzica wychowawca powinien to zweryfikować poprzez jak najszybszy kontakt z rodzicami, zanim wyrazi zgodę na nieobecność ucznia na zajęciach.

§ 8

Wypadek na terenie szkoły

1. Pracownik szkoły, który otrzymał wiadomość o wypadku lub był świadkiem wypadku na terenie szkoły, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, udzielając mu pierwszej pomocy przedmedycznej (według trybu określonego w odpowiedniej procedurze).
2. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik niezwłocznie zawiadamia o zaistniałym wypadku pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, społecznego inspektora pracy oraz organ prowadzący szkołę.
3. Jeśli zaistniał wypadek ze skutkiem śmiertelnym, a także gdy był to wypadek ciężki lub zbiorowy, dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
4. Jeśli do wypadku doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik zawiadamia niezwłocznie powiatowy inspektorat sanitarny.
5. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
6. W skład zespołu powypadkowego wchodzi: pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy, przedstawiciel pracowników posiadający aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. W pracach zespołu powypadkowego może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, kuratora oświaty lub rady rodziców.
8. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkowa, w tym protokół powypadkowy.
9. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentującą go osobę o przysługujących mu prawach w toku postępowania powypadkowego.
10. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się: poszkodowanego pełnoletniego, rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego niepełnoletniego.

11. Protokół powypadkowy (podpisany przez członków zespołu i dyrektora szkoły) doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego w terminie 14 dni od zakończenia postępowania.
12. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w dokumentacji szkoły.
13. Organowi prowadzącemu szkołę i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.
14. W ciągu 7 dni od daty doręczenia protokołu powypadkowego osoby powiadomione mogą złożyć ustne lub pisemne zastrzeżenia do ustaleń protokołu na ręce przewodniczącego zespołu powypadkowego.
15. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę.
16. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkolę może: zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych, powołać nowy zespół, który ponownie przeprowadzi postępowanie powypadkowe.
17. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków uczniów oraz pracowników szkoły.
18. Dyrektor szkoły omawia z pracownikami okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania im.

§ 9
Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej

1. Pierwszej pomocy przedmedycznej udziela uczniom nauczyciel prowadzący zajęcia lub inny pracownik szkoły w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
2. Osoba udzielająca pomocy powinna w pierwszej kolejności: ocenić stan zdrowia poszkodowanego ucznia, wezwać pomoc lub wyspecjalizowaną służbę medyczną, jeśli zaistnieje taka potrzeba, zabezpieczyć poszkodowanego przed możliwością dodatkowego urazu lub uszkodzenia, pamiętając o ewakuowaniu z miejsca wypadku tylko w wyjątkowych sytuacjach, gdy istnieje bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia poszkodowanego – przystąpić do akcji ratowniczej.
3. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba natychmiast powiadamia o stanie zdrowia ucznia jego rodziców/prawnych opiekunów, a następnie organ prowadzący.
4. Poszkodowanemu należy zapewnić komfort psychiczny, utrzymywać ciągły kontakt słowny, być przy nim, aż opiekę przejmie fachowa służba medyczna – jeśli taka zostanie wezwana – lub do momentu odebrania ucznia przez rodziców/prawnych opiekunów.
5. Podanie jakiegokolwiek doustnego środka farmakologicznego jest dopuszczalne wyłącznie po konsultacji z rodzicem/prawnym opiekunem ucznia lub lekarzem.
6. Jeśli nauczyciel udzielający pomocy uczniowi jest zobowiązany do ustalenia dla pozostałych uczniów opiekuna – pozostawienie reszty uczniów bez opieki jest niedopuszczalne.
7. Po przybyciu do szkoły rodzice/prawni opiekunowie lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za chorego ucznia. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.

§ 10
Postępowanie wobec ucznia – ofiary czynu karalnego

1. Udzielenie pierwszej pomocy, bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń.

2. Niezwłoczne powiadomienia dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. Niezwłoczne powiadomienie policji, jeżeli istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

§ 11
Bezpieczeństwo w sieci

1. Wszystkie komputery, z których korzystają uczniowie są zabezpieczone odpowiednim oprogramowaniem utrudniającym uczniom dostęp do treści niepożądanych.
2. Uczniowie mogą korzystać z Internetu wyłącznie pod kontrolą nauczyciela.
3. W trakcie zajęć uczniowie mają obowiązek:
   a) przestrzegać zasad ograniczonego zaufania przede wszystkim wobec nowo poznanych osób;
   b) nie przekazywać danych osobowych;
   c) nie otwierać poczty elektronicznej bez zgody nauczyciela;
   d) nie korzystać z komunikatorów;
   e) nie zapisywać na dysku komputerów ściągniętych z Internetu plików graficznych, muzycznych, filmowych itp.
   f) nie umieszczać żadnych treści obraźliwych na stronach www
   g) przestrzegać kultury komunikacyjnej;
   h) w razie wystąpienia sytuacji kłopotliwej, niejasnej zwrócić się do nauczyciela o pomoc.
4. Nauczyciel wychowawca ma obowiązek uświadomić rodziców o niebezpieczeństwie wynikającym z nieograniczonego i niekontrolowanego korzystania z Internetu.
5. Wszystkie incydenty, które nauczyciel uzna za szkodliwe, ma obowiązek zgłosić dyrektorowi szkoły.

§ 12
Cyberprzemoc

W przypadku zaistnienia w szkole sytuacji związanych z cyberprzemocy, wprowadza się następujące procedury postępowania:

1. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy (zgłoszenie przez uczniów, rodziców, świadków zdarzenia, nauczycieli). Stworzenie warunków do bezpiecznego zgłoszenia zdarzenia karalnego (zapewnienie anonimowości osobie zgłaszającej, szczególnie dziecku).
2. O zdarzeniu informowany jest wychowawca klasy, w której zaistniała sytuacja cyberprzemocy.
3. Wychowawca przekazuje informację o zdarzeniu pedagogowi szkolnemu.
4. Wychowawca wraz z pedagogiem ustalają okoliczności zdarzenia oraz świadków.
5. W uzasadnionych przypadkach w procedurę włącza się nauczyciela informatyki, który pomaga zabezpieczyć dowody i/lub ustalić tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
6. Wszystkie dowody zastosowanej cyberprzemocy zbiera wychowawca wraz z pedagogiem.
7. Wychowawca podejmuje działania na rzecz natychmiastowego przerwania aktu cyberprzemocy (np. zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału, żądanie natychmiastowego usunięcia wszystkich filmów ośmieszających z telefonu sprawcy itp.).

8. Wychowawca przy pomocy pedagoga ustala, kto jest sprawcą zdarzenia.
9. Gdy sprawcą jest uczeń szkoły, pedagog prowadzi rozmowę pozwalającą ustalić przyczyny dokonania cyberprzemocy. W uzasadnionych wypadkach należy udzielić sprawcy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, celem uniknięcia na przyszłość podobnych zachowań.
10. Kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi sprawcy celem omówienia zachowania dziecka, zapoznania z materiałem dowodowym oraz decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych środkach dyscyplinarnych wobec ich dziecka.
11. W sytuacjach uzasadnionych pedagog powiadamia Komendę Policji i/lub sąd rodzinny o dokonaniu cyberprzemocy.
12. Uczeń, który dokonał cyberprzemocy jest monitorowany przez pedagoga i wychowawcę, celem zapobiegania aktom zemsty na osobach poszkodowanych.
13. Jeśli sprawca jest nieznany, należy – o ile to możliwe - dokonać natychmiastowego przerwania aktu cyberprzemocy od administratora serwisu oraz powiadomić Policję.
14. Wobec ofiary cyberprzemocy wychowawca podejmuje działania ochronne i wspierające. Zapewnia ucznia, że dobrze zrobił zgłaszając zdarzenie. Radzi, jak powinien postąpić, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie dopuścić do eskalacji prześladowania.
15. Sytuacja dziecka, które padło ofiarą przemocy, musi być monitorowana, aby nie dopuścić do dalszych działań przemocy lub odwetu ze strony sprawcy. Podobnie należy postąpić w przypadku, gdy o zdarzeniu poinformowali świadkowie, a nie ofiara cyberprzemocy.
16. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka - ofiary winni być natychmiast poinformowani o sposobie rozwiązania sytuacji związanej z cyberprzemocą.
17. Z zaistniałego zdarzenia należy sporządzać przez cały czas wyjaśniania sprawy notatki służbowe, w której zawarte będą daty i miejsca rozmów, personalia osób biorących udział w wyjaśnianiu spraw, opisy przebiegu wydarzeń oraz podpisy świadków zdarzenia i wyjaśniania sprawy.
18. Podczas wyjaśniania sprawy nie należy dopuszczać do konfrontacji sprawcy z ofiarą celem zachowania poczucia bezpieczeństwa ofiary cyberprzemocy.

§ 13

Podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie wobec ucznia

1. Uzyskanie informacji lub przypuszczenie o stosowaniu przemocy wobec ucznia
   Gdy nauczyciel jest świadkiem przemocy (np. na terenie lub w okolicy szkoły), musi interweniować. Uczniowi należy zapewnić bezpieczeństwo – trzeba go odseparować od sprawcy przemocy. Jeśli tego wymaga sytuacja, uczniowi udziela się pomocy przedmedycznej, ewentualnie wzywa się pogotowie i policję.
   Jeśli uczeń sam sygnalizuje, że jest krzywdzony, lub nauczyciel ma takie podejrzenia, przeprowadza rozmowę z dzieckiem, sporządza notatkę o zdarzeniu lub z przebiegu rozmowy (o ile to możliwe bezpośrednio po zdarzeniu lub rozmowie).
2. Powiadomienie dyrektora lub w razie jego nieobecności wicedyrektora.
   O podejrzeniu stosowania przemocy wobec ucznia należy poinformować dyrektora, gdyż to on odpowiada za jakość pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Obowiązkiem dyrektora jest także udzielanie wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań. Dodatkowym wsparciem dla nauczyciela w trudnej dla niego sytuacji może być, na tym etapie postępowania, zaangażowanie innych osób, takich jak np. wychowawca klasy lub pedagog/ psycholog.

3. Zaproszenie rodzica do szkoły przez dyrektora, wicedyrektora lub pedagoga/psychologa.
   W rozmowie (bezpośredniej lub telefonicznej) trzeba poinformować o celu spotkania, np. wskazać, że uczeń zachowuje się niepokojąco, zgłasza trudności, dlatego warto byłoby się spotkać i porozmawiać o problemie. Termin i czas rozmowy należy dostosować do możliwości organizacyjnych rodzica, podkreślając, że zależy nam na tym, by było to jak najszybciej. Warto ustalić spotkanie w czasie pobytu ucznia w szkole, by w trakcie wstępnej rozmowy miał on zapewnioną opiekę i nie był narażony na dodatkowy stres związany z tym, że coś się dzieje z jego powodu.
4. Wypełnienie formularza Niebieska Karta – A (z udziałem ucznia lub pod jego nieobecność, jeśli nie można nawiązać z nim bezpośredniego kontaktu)
   Szkoła wypełnia części I–XV, XVII i XIX–XXI formularza A. Rozmowę z uczniem, który jest dotknięty przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności ucznia oraz zapewniających mu bezpieczeństwo, w obecności rodzica, który nie jest sprawcą przemocy, lub innej osoby najbliższej.
5. Przekazanie formularza Niebieska Karta – B osobie reprezentującej dziecko (rodzicowi, który nie jest sprawcą przemocy, opiekunowi lub osobie zgłaszającej przemoc wobec dziecka).
6. Przekazanie oryginału formularza Niebieska Karta – A przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego

   Oryginał formularza przekazuje się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od momentu wszczęcia procedury. Kopia pozostaje w dokumentacji szkoły.
7. Objęcie ucznia i rodziny pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole zgodnie z przepisami
8. Ponowne wypełnienie formularza Niebieska Karta – A

   Jeśli osoba, wobec której zachodzi podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, dopuściła się ponownie przemocy, należy ponownie wypełnić formularz A w zakresie niezbędnym do udokumentowania nowego zdarzenia i przesłać go do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

§ 14
Postępowanie wobec uczniów łamiących regulamin

1. Upomnienie ustne nauczyciela
2. Uwaga pisemna
3. Informacja dla wychowawcy klasy, rozmowa z uczniem
4. Telefoniczna informacja dla rodziców lub opiekunów prawnych o zachowaniu ucznia
5. Poinformowanie pedagoga szkolnego lub psychologa o problemie, rozmowa z uczniem
6. Wezwanie rodziców lub opiekunów prawnych do szkoły, rozmowa z wychowawcą oraz w razie potrzeby z pedagogiem lub psychologiem szkolnym
7. Przekazanie informacji o zachowaniu ucznia do zastępcy dyrektora, rozmowa z uczniem.

8. Przekazanie informacji o zachowaniu ucznia do dyrektora szkoły, rozmowa dyrektora z uczniem w obecność pedagoga lub psychologa.
9. Podpisanie kontraktu przez ucznia w obecności dyrektora, wychowawcy, rodziców lub opiekunów prawnych oraz pedagoga szkolnego lub psychologa. Procedura podpisania kontraktu odbywa się podczas posiedzenia zespołu wychowawczego, w obecności wymienionych osób oraz nauczycieli uczących ucznia. Kontrola realizacji kontraktu odbywa się w formie pisemnego potwierdzenia w specjalnie założonym zeszycie. Warunki kontraktu realizowane będą przez okres 2 miesięcy lub do zakończenia roku szkolnego.
10. Przekazanie wniosku o zagrożeniu demoralizacją do Komendy Powiatowej Policji w Sztumie
11. Przesłanie wniosku do sądu o wgląd w sytuację rodzinną lub z innego rodzaju wniosek w zależności od sytuacji (pedagog szkolny lub psycholog)
12. Złożenie wniosku do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 15
Zagrożenie demoralizacją

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, pracownik szkoły powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy/grupy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/ psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego zachowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję) specjalistę ds. nieletnich).
5. Podobnie, w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne mu środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
6. Jeżeli zachowania świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych lub popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela powinno być określone przez Statut Szkoły
7. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udział w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest zobowiązany zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

§ 16

Uczeń – sprawca czynu karalnego lub przestępstwa

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia
3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę
4. Powiadomienie rodziców ucznia – sprawcy
5. Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest wychowankiem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji .

§ 17

Posiadanie substancji przypominającej narkotyk

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor itp.) żąda, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, okazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Uwaga: Nauczycielowi nie wolno samemu dokonywać przeszukania.
2. Powiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
3. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia policję.
4. Przekazać policji podejrzaną substancję, aby przeprowadziła ekspertyzy.

§ 18

Uczeń podejrzany o bycie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły przebywa uczeń będący pod wpływem alkoholu lub środków odurzających powinien podjąć następujące kroki :

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klas/grupy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy/grupy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wzywa lekarza w celu sprawdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia z szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszy policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem placówki.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu – odmawiają stawienia się w szkole, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia, albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych – na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz są rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.

6. Jeśli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.
7. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat stanowi wykroczenie z art. 43 ust.1 Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

W przypadku, gdy pracownik administracji lub obsługi podejrzewa, że na terenie szkoły przebywa uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien natychmiast powiadomić dyrektora lub jego zastępcę oraz nauczyciela sprawującego bezpośrednią opiekę nad uczniem.

§ 19
Choroba zakaźna w szkole

Po otrzymaniu, np. od rodziców lub z mediów, informacji o podejrzeniu niebezpiecznej choroby zakaźnej u ucznia należy:

1. Potwierdzić wiadomość u:
   – lekarza, jeśli to możliwe,
   – dyżurującego inspektora sanitarnego.
2. Ustalić z dyżurującym inspektorem sanitarnym sposób postępowania.
3. Zawiadomić organ prowadzący.
4. Nadzorować przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych przez pracowników szkoły i uczniów.
5. Przygotować informację dla uczniów i rodziców przy współpracy z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.
6. Zorganizować (w razie potrzeby) spotkanie rodziców uczniów z lekarzem chorób zakaźnych lub przedstawicielem powiatowej stacji Sanitarno-epidemiologicznej.

§ 20
Postępowanie w przypadku wystąpienia wszawicy

1. Dyrektor szkoły zarządza dokonanie przez pielęgniarkę kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci w grupie, klasie, z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu).
2. Pielęgniarka zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań, jednocześnie informuje dyrektora szkoły o wynikach kontroli i skali zjawiska.
3. Dyrektor lub upoważniona osoba (nauczyciel) informuje wszystkich rodziców o stwierdzeniu wszawicy w grupie, klasie dzieci, z zaleceniem codziennej kontroli czystości głowy dziecka oraz czystości głów domowników.

4. W przypadku, gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. brak środków na zakup preparatu), dyrektor szkoły we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, udzielają rodzicom lub opiekunom niezbędnej pomocy.
5. Pielęgniarka po upływie 7 -10 dni kontroluje stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców.
6. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, pielęgniarka zawiadamia o tym dyrektora szkoły w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków (zawiadomienie ośrodka pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia potrzebnego wsparcia).

§ 21
Incydent bombowy

Zainteresowania i uwagi wymagają:
– rzucające się w oczy lub po prostu nietypowe zachowania osób,
– pozostawione bez opieki przedmioty, typu: teczki, torby, pakunki itp.

1. Pracownik szkoły, który przyjął zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego lub zidentyfikował przedmiot niewiadomego pochodzenia, i ma podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły. Informacji takiej nie należy przekazywać niepowołanym osobom, gdyż jej niekontrolowane rozpowszechnienie może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.
2. Na miejsce zagrożenia incydentem bombowym należy wezwać służby pomocnicze, takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.
3. Sekretarz szkoły zawiadamia policję. Zawiadamiając policję, należy podać następujące informacje:
   – rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot), treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego;
   – numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu, oraz dokładny czas jej przyjęcia;

   – adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej; opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu
   Należy poczekać na potwierdzenie przyjęcia zawiadomienia.
1. Po przybyciu na miejsce incydentu bombowego policja przejmuje dalsze kierowanie akcją.
2. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
3. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby" pracownicy obsługi sprawdzają swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie, w tym sale danej grupy uczniów, pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.
4. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora (zastępcę dyrektora).
5. Po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie i postępować zgodnie z procedurą ewakuacji.
6. Identyfikacją i rozpoznaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji.

7. Po zakończeniu incydentu i uzyskaniu zgody od wyspecjalizowanych służb dyrektor zezwala na powrót do budynku i zawiadamia organ prowadzący i nadzorujący o zakończeniu akcji.

§ 22
Ewakuacja

1. Alarm do ewakuacji budynku szkoły lub jego części ogłasza dyrektor lub zastępca dyrektora poprzez użycie sygnału alarmowego – trzy krótkie dzwonki, z powtórzeniem po upływie ok. 0,5 minuty.
2. W przypadku braku możliwości wykorzystania sygnału należy podać komunikat słowny „EWAKUACJA" z ewentualnym podaniem przyczyny, rodzaju zdarzenia powodującego konieczność opuszczenia budynku.
3. Miejsce zbiórki ewakuowanych osób – boisko szkolne(trawiaste)

Stanowisko	W czasie zagrożenia i ewakuacji	Po ewakuacji,/zagrożeniu
Dyrektor/zastępca dyrektora	Zarządza ewakuację personelu i uczniów, a w uzasadnionych przypadkach mienia. Zawiadamia Państwową Straż Pożarną. Nadzoruje przebieg ewakuacji ze szczególnym zwróceniem uwagi za zabezpieczenie wszystkich uczniów. Współpracuje z dowódcą jednostki PSP. Powiadamia organ prowadzący o zagrożeniu i ewakuacji.	Zbiera informacje od nauczycieli o stanie i liczebności grup. Upewnia się, czy wszyscy uczniowie wraz z personelem zostali ewakuowani. Zbiera informacje o sprawdzeniu pomieszczeń. Współpracuje z dowódcą jednostki PSP. Wydaje polecenie powrotu do budynku. Informuje organ prowadzący o ustaniu zagrożenia, zakończeniu ewakuacji.
Sekretarz szkoły	Zawiadamia Państwową Straż Pożarną.	
Nauczyciele Uwaga – nauczyciele są zobowiązani znać aktualną liczbę dzieci w nadzorowanej przez siebie grupie	Kończą natychmiast zajęcia lekcyjne (każdą formę zajęć). Ewakuują uczniów zgodnie z oznaczonymi kierunkami ewakuacji i przyjętymi procedurami ewakuacyjnymi, a w przypadku odcięcia najbliższych wyjść kierują się do innych wyjść, zgodnie z instrukcjami dyrektora.	Na miejscu zbiórki formują grupy lekcyjne. Sprawdzają stan dzieci. Przekazują informacje dotyczące liczby, stanu uczniów do dyrekcji – jeżeli w grupie znajdują się uczniowie z innych grup, należy jak najszybciej powiadomić o tym dyrektora. Zapewniają opiekę nad ewakuowanymi uczniami do czasu powrotu do budynku szkolnego.

Personel pomocniczy – woźni, sprzątaczki.	Zapewnia otwarcie wszystkich drzwi ewakuacyjnych. Wyłączają prąd – główne wyłączniki prądu znajdują się w szkole i hali sportowej. Sprawdzają, czy nikt z uczniów nie został w pomieszczeniach szkoły.	Pomaga nauczycielom w sprawdzaniu stanu liczbowego uczniów.
Kucharka i pomoce kuchenne	Wyłączają wszystkie urządzenia elektryczne znajdujące się w kuchni. Sprawdzają, czy nikt nie pozostał w pomieszczeniach magazynowych i kuchennych. Ewakuują się z budynku wyznaczonymi drogami ewakuacyjnymi do miejsca zbiórki.	Przekazują informacje o sprawdzonych pomieszczeniach do dyrekcji lub osoby zastępującej.

§ 23
Użycie broni palnej na terenie szkoły

W sytuacji bezpośredniego kontaktu z napastnikiem należy:
1. Nakazać uczniom położyć się na podłodze pod ławkami.
2. Uspokoić uczniów.
3. Dopilnować, aby uczniowie nie odwracali się tyłem do napastników w przypadku polecenia przemieszczania się.
4. Dopilnować, aby uczniowie wykonywali polecenia terrorystów spokojnie – gwałtowny ruch może zwiększyć agresję napastników.
5. W miarę możliwości zadzwonić pod jeden z poniższych numerów alarmowych – 997 lub 112. Informując służby ratownicze, nie wolno rozłączać się, by jeśli to możliwe, na bieżąco relacjonować sytuację.

Po opanowaniu sytuacji należy:
1. Ustalić liczbę osób poszkodowanych i sprawdzić, czy strzały z broni palnej nie spowodowały innego zagrożenia (np. pożaru).
2. Zadzwonić lub wyznaczyć osobę, która zadzwoni, pod jeden z numerów alarmowych – policja tel. 997, pogotowie ratunkowe – 999, tel. 112.
3. Udzielić pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym.
4. W przypadku, gdy ostrzał spowodował inne zagrożenie, podjąć odpowiednie do sytuacji działania.
5. Zapewnić osobom uczestniczącym w zdarzeniu pomoc psychologiczną.

§ 24
Wtargnięcie napastników do budynku szkoły

Podstawową zasadą jest zachowanie spokoju.

1. Należy poddać się woli napastników i wykonywać ściśle ich polecenia.
2. Należy postarać się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi (personifikowanie siebie i innych – zwracaj się do uczniów po imieniu).
3. Nie wolno prowokować napastników, należy zawsze pytać o pozwolenie, np. gdy trzeba się zwrócić do uczniów, personelu z jakimś poleceniem.
4. Należy postarać się zapamiętać szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych.
5. Trzeba postarać się uspokoić uczniów i zapanować w miarę możliwości nad własnymi emocjami.
6. Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia:
   - nie wolno pozwolić uczniom wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna,
   - należy nakazać uczniom położyć się na podłodze.
7. W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia należy wykonywać polecenia grupy antyterrorystycznej.
8. Po zakończeniu akcji:
   - należy sprawdzić obecność uczniów, aby upewnić się czy nikogo nie brakuje, i w przypadku braku któregokolwiek ucznia, natychmiast powiadomić policję,
   - żadnemu z uczniów nie wolno samodzielnie wrócić do domu, należy odnotować fakt odebrania uczniów przez rodziców/opiekunów prawnych.

§ 25
Nauczyciel ofiarą przemocy

1. Nauczyciel, który jest ofiara przemocy ze strony uczniów nie powinien ukrywać tego faktu. Powinien natomiast ujawnić zdarzenie, zanim wróci na lekcje do tej samej klasy.
2. Pokrzywdzony nauczyciel zgłasza fakt stosowania przemocy zarówno fizycznej, jak i słownej do dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły razem z pokrzywdzonym nauczycielem, pedagogiem oraz rodzicami rozmawia o zaistniałym zdarzeniu z każdym sprawcą przemocy.
4. Sprawcy zostają ukarani zgodnie z obowiązującymi w szkole regulaminami.
5. Jeżeli została naruszona godność osobista nauczyciela i zachodzi podejrzenie, że zostało złamane prawo, nauczyciel powiadamia policję.

§ 26
Próba samobójcza/ popełnienie samobójstwa

1. Należy powiadomić policję, pogotowie ratunkowe i organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny oraz rodziców ucznia.
2. Powiadomić poradnię psychologiczno-pedagogiczną i poprosić o zorganizowanie pomocy psychologicznej uczniom i nauczycielom.
3. Zabezpieczyć miejsce zdarzenia do czasu przybycia policji.

4. Nie udzielać informacji mediom, dopóki o zdarzeniu nie zostanie powiadomiona najbliższa rodzina.
5. Jak najszybciej powiadomić najbliższą rodzinę.
6. Należy udzielić pomocy i wsparcia uczniowi oraz jego rodzinie.
7. Zorganizować pracę szkoły w ten sposób, aby możliwy był proces interwencji kryzysowej – udzielenie wsparcia psychologicznego uczniom, pomoc w odreagowaniu traumatycznych przeżyć.
8. Przemyśleć i przygotować strategię kontaktowania się z mediami w sprawie zdarzenia.
9. Zawiadomić organ prowadzący i nadzorujący o zdarzeniu.

§ 27
Wyjątki i sytuacje nadzwyczajne

1. W sytuacjach szczególnych, nieuregulowanych wprost postanowieniami niniejszego Regulaminu, Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o zastosowaniu innych działań organizacyjnych i wychowawczych, jeżeli uzna je za niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, ochrony ich praw lub skutecznego wyjaśnienia okoliczności zdarzenia.
2. W przypadku wystąpienia zdarzeń mogących naruszać bezpieczeństwo uczniów, ich godność, dobre imię lub prawa, a także w sytuacjach związanych z przemocą rówieśniczą, cyberprzemocą, konfliktami grupowymi lub innymi incydentami wymagającymi niezwłocznej interwencji, Dyrektor Szkoły może wszcząć postępowanie wyjaśniające w trybie nadzwyczajnym.
3. W ramach postępowania prowadzonego w trybie nadzwyczajnym Dyrektor Szkoły ma prawo wejść do klasy podczas trwających zajęć dydaktycznych lub wychowawczych oraz przeprowadzić czynności wyjaśniające z udziałem uczniów, nauczyciela prowadzącego zajęcia, wychowawcy, pedagoga lub psychologa szkolnego.
4. Dyrektor może omówić na forum klasy zgłaszane incydenty oraz zdarzenia wymagające wyjaśnienia, w zakresie niezbędnym do ustalenia okoliczności sprawy, wskazania świadków zdarzenia, przerwania niewłaściwych zachowań oraz zapewnienia bezpieczeństwa osobom poszkodowanym. Czynności te prowadzone są z poszanowaniem godności i praw wszystkich uczniów.
5. Tryb nadzwyczajny może zostać zastosowany w szczególności wtedy, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że kilku uczniów działało wspólnie, w porozumieniu lub zmowie, a indywidualne rozmowy nie dają możliwości szybkiego i skutecznego ustalenia przebiegu zdarzeń lub gdy zachodzi ryzyko dalszego naruszania praw uczniów albo utrudniania postępowania wyjaśniającego.
6. Wszystkie działania podejmowane przez Dyrektora w trybie nadzwyczajnym powinny być proporcjonalne do wagi zdarzenia, ukierunkowane na ochronę osób poszkodowanych, przywrócenie poczucia bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz rzetelne wyjaśnienie okoliczności sprawy.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Aldona Laura Ruszkowska