SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. Jana Pawła II
ul. Sienkiewicza 54
82-400 Sztum
tel./fax 55 640 63 28

Zarządzenie Nr 2/2025
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie
z dnia 05 lutego 2025 roku

w sprawie określenia zasad reagowania na przemoc rówieśniczą.

Na podstawie art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 roku poz. 737 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 202r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020r. poz. 1604 z poźn. zm) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności zapewnienia uczniom bezpiecznego pobytu w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie, zwanej w dalszej części zarządzenia szkołą, wprowadzam Procedurę reagowania na przemoc rówieśniczą w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły do zapoznania się z treścią procedury oraz do bezwzględnego egzekwowania jej zapisów.

§ 3

Zobowiązuje się wychowawców klas do poinformowania uczniów o wprowadzeniu procedury podczas godziny z wychowawcą.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Aldona Laura Ruszkowska

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. Jana Pawła II
ul. Sienkiewicza 54
82-400 Sztum
tel./fax 55 640 63 28

Załącznik do Zarządzenia Nr 2/2025
dyrektora Szkoły Podstawowej Nr w Sztumie z dnia 05 lutego 2025r
w sprawie wprowadzenia Procedury reagowania na przemoc rówieśniczą
w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie

Procedura reagowania na przemoc rówieśniczą w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie szybkiej, adekwatnej, właściwej i zgodnej z przepisami prawa reakcji szkoły na wszelkie przejawy przemocy rówieśniczej — fizycznej, psychicznej, słownej, oraz cyberprzemocy/hejtu. Procedura określa jednoznaczne etapy działań oraz podkreśla rolę nauczyciela i wychowawcy jako pierwszych osób odpowiedzialnych za interwencję i wyjaśnienie sprawy

2. Definicja

3. **Przemoc rówieśnicza** – celowe, powtarzalne lub incydentalne działania bądź zaniechania podejmowane przez ucznia lub grupę uczniów wobec innego ucznia, które naruszają jego integralność fizyczną, psychiczną lub emocjonalną, powodując krzywdy, zagrożenia, upokorzenia lub dyskomfort.
Cyberprzemoc/ hejt – działanie o charakterze prześladowania, obrażania lub ośmieszania przy użyciu technologii cyfrowych.

4. Hierarchia reagowania na sytuacje przemocy:

a. Etap I - Interwencja nauczyciela (pierwsza reakcja)

1) Nauczyciel, który jest świadkiem zdarzenia lub otrzymuje informację o przemocy, niezwłocznie podejmuje interwencję mającą na celu:
- przerwanie zdarzenia,
- zapewnienie bezpieczeństwa uczniom,
- wstępne wyjaśnienie sytuacji.

2) Po podjęciu interwencji nauczyciel informuje rodziców uczniów zaangażowanych w zdarzenia (zarówno ucznia pokrzywdzonego, jak i sprawcy), wychowawcę klasy oraz pedagoga.
3) Nauczyciel dokumentuje zdarzenie poprzez notatkę służbową, która jest przekazywana dyrektorowi szkoły.

b. Etap II – Działania wychowawcy klasy

Wychowawca przejmuje sprawę, jeżeli:
- pierwsza interwencja nauczyciela nie przyniosła rezultatów,
- zgłoszenie pochodzi od rodzica,
- sprawa wymaga pogłębionych działań wychowawczych.

Działania wychowawcy obejmują:
1) Przeprowadzenie rozmowy z uczniem/ uczniami zaangażowanymi w dane wydarzenie w celu ustalenia faktów, przebiegu oraz charakteru zdarzenia.

2) Wyznaczenie terminu spotkania i zaproszenie rodziców na rozmowę, która odbywa się na terenie szkoły w obecności sprawcy/ sprawców przemocy.
3) Ustalenie zasad dalszego postępowania oraz zaplanowanie działań naprawczych lub wspierających, adekwatnych do sytuacji
4) Dokumentowanie wszystkich podjętych działań, w tym rozmów, ustaleń oraz zastosowanych form interwencji.

Jeżeli wychowawca oceni, że sprawa jest skomplikowana, długotrwała, powtarzalna lub sama rozmowa wychowawcza nie przynosi efektów, konsultuje sytuację z psychologiem lub pedagogiem specjalnym, który może wdrożyć dodatkowe działania, takie jak np. warsztaty, interwencje profilaktyczne lub działania mediacyjne.

Etap III – interwencja psychologa/ pedagoga / pedagoga specjalnego

Psycholog/pedagog specjalny podejmuje działania, gdy:

- nauczyciel lub wychowawca uznają, że dla skutecznego rozwiązania konfliktu niezbędna jest pomoc psychologa lub pedagoga specjalnego,
- wymagane są działania diagnostyczne lub mediacyjne;
- mogą również zostać zaproponowane zajęcia specjalistyczne dla ucznia, do udziału, w których niezbędna jest zgoda rodzica.

Działania psychologa/ pedagoga/ pedagoga specjalnego obejmują rozmowy z uczniami i konsultacje z rodzicami oraz wsparcie mediacyjne i rekomendacje dalszych kroków.
Psycholog/pedagog/ pedagog specjalny może podejmować działania interwencyjne bez zgody rodzica, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

c. Etap IV – interwencja dyrektora lub zastępcy dyrektora szkoły

Dyrekcja zostaje włączona do procedury przez wychowawcę i psychologa / pedagoga / pedagoga specjalnego gdy:

- wcześniejsze działania nie przyniosły skutku,
- konieczne jest wyciągnięcie konsekwencji zgodnie ze Statutem Szkoły.

Dyrektor lub wicedyrektor analizują przebieg wcześniejszych działań, w razie konieczności rozmawiają z rodzicami i uczniami oraz podejmują decyzje dotyczące dalszych kroków.

d. Etap V – Interwencja natychmiastowa

W przypadku uzyskania informacji o grupowej przemocy psychicznej (w szczególności o charakterze nękania, mobbingu rówieśniczego lub długotrwałego izolowania ucznia) informacja jest niezwłocznie kierowana przez kadrę pedagogiczną/ rodziców bezpośrednio do dyrektora szkoły, z pominięciem standardowej ścieżki zgłaszania.
Dyrektor szkoły bez zbędnej zwłoki podejmuje osobistą interwencję, polegającą na wezwaniu sprawcy i wyjaśnieniu w obecności psychologa zaistniałej sytuacji lub w przypadku, gdy sprawa dotyczy kilku sprawców na wejściu do danej klasy do której uczęszczają sprawcy przemocy w celu natychmiastowego wyjaśnienia sytuacji, przerwania zachowań przemocowych oraz przeprowadzenia rozmowy dyscyplinującej z grupą lub poszczególnymi

uczniami. W sytuacjach skrajnych, gdy zachowania uczniów wyczerpują znamiona czynu zabronionego, stanowią rażące naruszenie prawa lub gdy dotychczasowe środki wychowawcze okazały się bezskuteczne, Dyrektor Szkoły ma prawo oraz prawny obowiązek niezwłocznie powiadomić organy ścigania (Policję) lub Sąd Rodzinny i Nieletnich.

e. Etap VI – Sytuacje konfliktowe i przemoc rówieśnicza poza szkołą

W sytuacjach konfliktów oraz przemocy rówieśniczej występujących poza terenem szkoły i poza sprawowaną przez szkołę opieką, w szczególności w czasie wolnym od zajęć dydaktyczno-wychowawczych (weekendy, przerwy świąteczne), podczas prywatnych spotkań uczniów lub za pośrednictwem komunikatorów społecznościowych, odpowiedzialność za podjęcie działań inicjujących rozwiązanie sytuacji spoczywa na rodzicach (opiekunach prawnych) uczniów.

Rodzic w pierwszej kolejności powinien:

- podjąć próbę samodzielnego wyjaśnienia i rozwiązania konfliktu,
- ustalić zasady dalszej komunikacji między dziećmi,
- zadbać o bezpieczeństwo cyfrowe dziecka (m.in. blokada kontaktu, zgłoszenie nadużycia na platformie, zapis dowodów).

Dotyczy to w szczególności sytuacji, w których uczniowie korzystają z prywatnych urządzeń telekomunikacyjnych oraz tworzą grupy komunikacyjne w środowisku internetowym (np. w aplikacji WhatsApp), w ramach których dochodzi do działań naruszających godność lub dobra osobiste innych uczniów, a zdarzenia te mają miejsce poza czasem i przestrzenią objętymi nadzorem szkoły.

Szkoła może udzielić rodzicom wsparcia w zakresie działań wychowawczych w sytuacji, gdy konflikt przenosi się na teren placówki i wpływa na funkcjonowanie uczniów w społeczności szkolnej. Jednocześnie należy podkreślić, że szkoła nie ponosi odpowiedzialności za moderowanie prywatnych grup, czatów ani aktywności uczniów odbywających się poza czasem i miejscem realizacji obowiązków szkolnych. Jeżeli jednak konflikt przenosi się na teren szkoły i zaczyna wpływać na funkcjonowanie uczniów w trakcie zajęć, szkoła podejmuje działania zgodnie z etapami interwencji opisanymi w procedurze.

5. Zgłaszanie przez rodziców przypadków przemocy rówieśniczej w szkole

W celu skutecznego wyjaśnienia zgłaszanej sprawy, rodzice przekazują możliwie pełne i szczegółowe informacje dotyczące zaistniałej sytuacji. Udostępnienie konkretnych danych pozwoli na sprawniejsze oraz bardziej precyzyjne podjęcie odpowiednich działań przez szkołę.

Informacja powinna zawierać:

- imiona i nazwiska uczniów,
- dokładny opis sytuacji,
- możliwe precyzyjne określenie dat zdarzenia/ zdarzeń,
- miejsce zdarzenia,

- wszelkie informacje, które mogą pomóc przy analizie monitoringu,
- w przypadku przemocy psychicznej/ wykluczenia ważny jest w miarę dokładny opis działań podejmowanych przez sprawców,
- w przypadku występowania cyberprzemocy także załączone screeny, nagrania lub inne dowody, które dokumentują zdarzenia.

Zgłoszenie: W pierwszej kolejności rodzic kieruje zgłoszenie do wychowawcy, a nie do dyrektora szkoły. Zgłoszenie może mieć formę słowną, z której wychowawca sporządza notatkę służbową.

6. Dokumentowanie

Każdy etap działań jest dokumentowany w formie notatek służbowych składanych do dyrektora szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Aldona Laura Ruszkowska