



WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA PAWŁA II**

Sztum

I. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i informowanie o nich uczniów i rodziców,
- b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- c) ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według zasad przyjętych w szkole,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- g) ustalenie warunków i sposobów przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej dla podniesienia efektów nauczania w szkole.

3. Zakres wiadomości i umiejętności ucznia wynikający z programów nauczania opartych o podstawy programowe:

- a) wiadomości i umiejętności niezbędne do uzyskania promocji,
- b) umiejętności komunikacyjne:
 - komunikacja werbalna: w języku polskim, w językach obcych,
 - umiejętność poszukiwania i analizowania informacji,
 - umiejętność posługiwania się komputerem,
- c) umiejętności społeczne:
 - umiejętność współpracy: w grupie, w klasie,

- odpowiedzialność: branie na siebie odpowiedzialności za wykonywanie zadań, umiejętność ponoszenia konsekwencji,
- d) komunikacja interpersonalna:
 - asertywność: wyrażanie opinii, obrona stanowiska,
 - umiejętność rozwiązywania konfliktów,
- e) umiejętności i dyspozycje psychologiczne:
 - poczucie własnej wartości,
 - samoświadomość,
 - samodyscyplina,
 - motywacja,
 - elastyczność: dawanie sobie rady w sytuacjach trudnych i problemowych.

II. OCENIANIE UCZNIĄ

1. Najpóźniej do końca września każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Najpóźniej do końca września każdego roku szkolnego wychowawca klasy informują uczniów i ich rodziców o:

- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- b) warunkach zwolnienia ucznia przez dyrektora szkoły z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego.

3. W trakcie roku szkolnego nauczyciel ma obowiązek:

- a) uzasadnić ustaloną ocenę na wniosek ucznia lub jego rodziców,

Nauczyciel uzasadniając stopień odnosi się do poziomu wymagań edukacyjnych. Uzasadnienie stopnia może mieć formę informacji ustnej, pisemnej recenzji lub oceny opisowej. Uczeń lub rodzic mają prawo zwrócić się do nauczyciela o uzasadnienie stopnia w terminie 3 dni od jej wystawienia.

- b) udostępnić uczniowi lub jego rodzicom, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia,

- c) na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
- d) przedstawić wymagania programowe na pierwszych lekcjach przedmiotowych lub lekcji rozpoczynającej dany dział programowy (należy dokonać zapisu w dzienniku elektronicznym),
- e) przedstawić kryteria oceniania uczniów z zachowania na godzinie wychowawczej,
- f) przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w Statucie Szkoły.

III. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwościach psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a) – c), który jest objęty pomocą psychologiczno–pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia,
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub edukacji informatycznej na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
7. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 6, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

IV. SKALA OCEN I TRYB OCENIANIA

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu rozpoznanie przez nauczycieli poziomu oraz postępów w przyswojeniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

A. Zasady oceniania w klasach I – III szkoły podstawowej

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
2. Ocena z zajęć religii, etyki, jeśli uczeń w nich uczestniczy, jest wyrażana stopniem. Przyjmuje się następującą, cyfrową skalę stopni: 6, 5+, 5, 5-, 4+, 4, 4-, 3+, 3, 3-, 2+, 2, 2-, 1+, 1, wg której przeprowadza się ocenianie bieżące zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych.
3. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom przyswojenia przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego.
4. Nauczyciel w bieżącym ocenianiu zajęć edukacyjnych stosuje ocenę kształtującą, zwaną inaczej informacją zwrotną w postaci informacji ustnej lub pisemnej skierowanej do ucznia.

5. Nauczyciel w bieżącym ocenianiu zajęć edukacyjnych stosuje także informację zwrotną w postaci informacji ustnej skierowanej do rodziców/opiekunów prawnych ucznia, udzielaną podczas konsultacji oraz w trakcie bieżących kontaktów.
6. Informacja zwrotna zawiera następujące elementy: odnotowanie i docenienie tego, co w pracy jest dobre, pokazanie tego, co wymaga poprawy oraz dodatkowej pracy ucznia, konkretne wskazówki, w jaki sposób dokonać poprawy błędów oraz informacje dotyczące kierunku pracy w przyszłości.
7. Nauczyciel ma prawo do swobodnego formułowania oceny kształtującej.
8. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
 - a) zakres wiadomości i umiejętności
 - b) rozumienie materiału naukowego
 - c) umiejętność zastosowania wiedzy w praktyce
9. Głównymi źródłami informacji o osiągnięciach uczniów są:
 - a) wypowiedzi ustne
 - b) sprawdziany (prace kontrolne)
 - c) prace domowe krótkoterminowe
 - d) prace domowe długoterminowe
 - e) prace na lekcji (indywidualna, w parach, w grupie)
 - f) wytwory prac uczniowskich
 - g) diagnozy osiągnięć ucznia.
10. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz kryteria oceniania określa nauczyciel przedmiotu, zgodnie z wymaganiami określonymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego. Kryteria te nie mogą być zmieniane w ciągu roku szkolnego.
11. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne ucznia i inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi bezpośrednio po sprawdzeniu przez nauczyciela. Wszelkie sprawy sporne dotyczące ocenionej pracy należy wyjaśnić najpóźniej w kolejnym dniu lub najbliższych konsultacjach z nauczycielem, w oparciu o sporny dokument.

B. Zasady oceniania w klasach IV – VIII szkoły podstawowej

1. Stopnie bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne:

- a) Przyjmuje się następującą, cyfrową skalę stopni:
6, 5+, 5, 5-, 4+, 4, 4-, 3+, 3, 3-, 2+, 2, 2-, 1+, 1,
wg której przeprowadza się ocenianie bieżące zarówno wypowiedzi ustnych,
jak i prac pisemnych,
- b) Począwszy od klasy IV oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w stopniach według następującej skali:
- | | |
|----------------|-----|
| celujący | – 6 |
| bardzo dobry | – 5 |
| dobry | – 4 |
| dostateczny | – 3 |
| dopuszczający | – 2 |
| niedostateczny | – 1 |
- c) Począwszy od klasy IV oceny klasyfikacyjne roczne oraz oceny klasyfikacyjne końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:
- | | |
|----------------|-----|
| celujący | – 6 |
| bardzo dobry | – 5 |
| dobry | – 4 |
| dostateczny | – 3 |
| dopuszczający | – 2 |
| niedostateczny | – 1 |
- d) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.
- e) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym.

2. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie.

Nauczyciel przedmiotu dokonuje hierarchii wymagań programowych tak, by spełnienie wyższych wymagań uwarunkowane było spełnieniem wymagań niższych.

- a) W celu hierarchizacji wymagań programowych na poszczególne stopnie nauczyciel przedmiotu kieruje się następującymi kryteriami:
- przystępność nauczanych zagadnień dla uczniów,
 - doniosłość naukowa przekazywanych treści,
 - niezbędność wewnątrzprzedmiotową do przyswojenia wiedzy z kolejnych tematów danego przedmiotu,
 - użyteczność w życiu codziennym.

b) Hierarchia wymagań programowych:

Wymagania konieczne

➤ **Stopień DOPUSZCZAJĄCY**

Wymagania programowe obejmują wiadomości i umiejętności, które umożliwiają uczniom kontynuowanie nauki na danym etapie kształcenia.

Uczeń potrafi: nazwać, zdefiniować, wymienić, zidentyfikować, wyliczyć.

Wymagania podstawowe

➤ **Stopień DOSTATECZNY**

Wymagania programowe obejmują wiadomości i umiejętności, które są stosunkowo łatwe do przyswojenia, najpewniejsze i najdonioślejsze naukowo, całkowicie niezbędne w dalszej nauce, bezpośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym i ewentualnej pracy zawodowej.

Uczeń potrafi: streścić, wyjaśnić, zilustrować, rozróżnić.

Wymagania rozszerzające

➤ **Stopień DOBRY**

Wymagania programowe obejmują wiadomości i umiejętności, które są umiarkowanie trudne do przyswojenia, przydatne, ale nie niezbędne w dalszej nauce, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym.

Stanowią pogłębienie i poszerzenie wymagań podstawowych.

Uczeń potrafi: rozwiązać, skonstruować, zastosować, porównać, sklasyfikować, narysować, scharakteryzować, zmierzyć, określić, wykreślić, zaprojektować.

Wymagania dopełniające

➤ **Stopień BARDZO DOBRY**

Wymagania programowe obejmują wiadomości i umiejętności, które są trudne do przyswojenia, twórcze naukowo, wyspecjalizowane ponad potrzeby głównego kierunku dalszej nauki szkolnej, z dala od bezpośredniej użyteczności w życiu pozaszkolnym.

Stanowią rozwinięcie wymagań na ocenę dobrą.

Uczeń potrafi: dowieść, przewidzieć, zanalizować, wykryć, zaproponować, ocenić, zaplanować.

Wymagania wykraczające

➤ **Stopień CELUJĄCY**

Wymagania programowe obejmują wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej na danym poziomie edukacyjnym, a także wykorzystują okazyjnie źródła wiedzy i dają możliwość indywidualnych ćwiczeń i nietypowych rozwiązań.

Uczeń potrafi: organizować, praktykować, rekonstruować, badać, szacować, uzasadniać, integrować.

- c) W szczególności uczniowie otrzymują poszczególne stopnie spełniając odpowiednie warunki.
1. **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie wykazał się wiadomościami i umiejętnościami objętymi podstawą programową kształcenia ogólnego,
 - 2) nie potrafi z pomocą nauczyciela rozwiązać zadań obejmujących podstawę programową.
 2. **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wykazał się wiadomościami i umiejętnościami objętymi podstawą programową kształcenia ogólnego,
 - 2) rozwiązuje z pomocą nauczyciela zadania obejmujące podstawę programową,
 3. **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wykazał się wiadomościami i umiejętnościami objętymi podstawą programową kształcenia ogólnego,
 - 2) rozwiązuje z pomocą nauczyciela zadania określone programem nauczania jako umiejętności podstawowe,
 - 3) przyswoił wiedzę umożliwiającą zdobywanie dalszej, określonej programem nauczania jako wymagania podstawowe.
 4. **Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wykazał się wiadomościami i umiejętnościami objętymi podstawą programową kształcenia ogólnego,
 - 2) wykazał się wiadomościami i umiejętnościami określonymi programem nauczania jako wymagania podstawowe,
 - 3) przyswoił znaczną część wiedzy określonej programem nauczania jako wymagania rozszerzające.
 5. **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wykazał się wiadomościami i umiejętnościami objętymi podstawą programową kształcenia ogólnego,
 - 2) wykazał się wiadomościami i umiejętnościami określonymi programem nauczania jako wymagania podstawowe,
 - 3) przyswoił zdecydowanie większą część wiedzy określonej programem nauczania jako wymagania dopełniające.
 6. **Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wykazał się wiadomościami i umiejętnościami objętymi podstawą programową kształcenia ogólnego,
 - 2) wykazał się wiadomościami i umiejętnościami określonymi programem nauczania jako wymagania podstawowe i wykraczające,

3) uzyskał tytuł laureata bądź finalisty olimpiady przedmiotowej lub tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu co najmniej wojewódzkim.

3. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności

a) Formy ustne:

- odpowiedź (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie)
- wypowiedź w klasie, referowanie pracy grupy
- recytacja

b) Formy pisemne:

- sprawdzian
- test diagnozujący
- kartkówka
- dyktando
- praca na lekcji
- zadanie domowe
- praca dodatkowa

c) Formy sprawnościowe:

- doświadczałne
- praktyczne.

4. Kryteria oceniania, sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów.

a) Stopień z prac pisemnych, sprawdzianów zależy od liczby uzyskanych punktów na poszczególnych poziomach wymagań programowych:

dopuszczający	30% - 49%
dostateczny	50% - 69%
dobry	70% - 85%
bardzo dobry	86% - 95%
celujący	96% - 100%

Dopuszcza się stosowanie przy stopniach bieżących znaku „+” lub „-”.

b) Ocenianie bieżące z poszczególnych przedmiotów powinny w stałych proporcjach dotyczyć:

- wiadomości i umiejętności uczniów,
- stopnia opanowania przez nich umiejętności, uwzględnionych w podstawach programowych dla danej edukacji w ramach danego etapu nauczania.

c) Osiągnięcia uczniów sprawdzane są za pomocą kartkówek- Kartkówki obejmują materiał nauczania z trzech ostatnich lekcji.

d) Osiągnięcia uczniów sprawdzane są za pomocą sprawdzianów w ciągu tygodnia mogą się odbyć trzy takie sprawdziany (tylko jeden w danym dniu). Muszą one być zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej i poprzedzone powtórzeniem wiadomości.

- e) Jeśli z uzasadnionych powodów sprawdzian nie odbył się, kolejny termin będzie ustalony wspólnie z uczniami.
- f) Osiągnięcia uczniów sprawdzane są również za pomocą testów diagnozujących.
- g) Sprawdziany i testy diagnozujące sprawdzają, obok aktualnych zagadnień, wiadomości i umiejętności z zakresu treści wcześniej realizowanych.
- h) Sprawdziany i testy diagnozujące są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych (usprawiedliwionych) uczeń nie mógł napisać sprawdzianu lub testu diagnozującego w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest napisać go w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem przedmiotu (dotyczy to również uczniów nieobecnych na lekcjach z powodu udziału w konkursach, zawodach sportowych, uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych).
- i) W przypadku nieobecności na zapowiedzianym sprawdzianie, uczeń jest zobowiązany napisać pracę we wspólnie ustalonym terminie.
- j) W przypadku nieobecności ucznia podczas ocenianej aktywności, wpisywany jest znak informacyjny Nb (nieobecność).
- k) Nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić i omówić wyniki prac pisemnych uczniów w ciągu 2 tygodni od ich przeprowadzenia. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy (zwolnienie lekarskie, wyjazd służbowy) omówienie wyników prac uczniów następuje w późniejszym terminie (z uwzględnieniem liczby dni nieobecności nauczyciela), podczas najbliższych zajęć danego przedmiotu.
- l) Uczeń ma możliwość poprawy każdego stopnia. W przypadku otrzymania oceny niższej, liczy się ocena pierwsza. Ocena niższa jest wstawiana w nawias. Nie liczy się do klasyfikacji i stanowi jedynie informację o podjęciu próby poprawy.
- m) Sprawdzone i ocenione prace kontrolne ucznia i inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi bezpośrednio po sprawdzeniu przez nauczyciela. Wszelkie sprawy sporne dotyczące ocenionej pracy należy wyjaśnić najpóźniej w kolejnym dniu lub najbliższych konsultacjach z nauczycielem, w oparciu o sporny dokument.
- n) Uczeń biorący udział w konkursach przedmiotowych jest zwolniony z przygotowania do zajęć ze wszystkich przedmiotów w dniu poprzedzającym konkurs, w dniu, w którym odbywa się konkurs oraz w dniu następnym, a uczeń biorący udział w zawodach sportowych – tylko w dniu następnym. Nauczyciel przygotowujący ucznia do konkursu (zawodów) jest zobowiązany do odnotowania w dzienniku elektronicznym faktu zwolnienia ucznia z zajęć w dniu konkursu (zawodów).
- o) Jeżeli uczeń realizował obowiązek szkolny w szkole przyszpitalnej lub sanatoryjnej, oceny tam wystawione powinny być wpisane do dziennika.

V. INFORMACJE O SPOSOBACH POWIADAMIANIA RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH ICH DZIECI

Rodzice powiadamiani są o osiągnięciach swoich dzieci poprzez:

- zebrania ogólne,
- konsultacje z nauczycielami przedmiotów,

- rozmowy telefoniczne z nauczycielami odnotowane wpisem w dzienniku elektronicznym z krótką notatką na temat treści rozmowy,
- zapisy w dzienniku elektronicznym.

VI. KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

1. Klasyfikacja śródroczna polega na śródrocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Uwzględnia różne obszary aktywności ucznia.
2. Przeprowadza się je raz w ciągu roku szkolnego **w ostatnim tygodniu poprzedzającym ferie**, nie później niż do końca stycznia.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Odbywa się nie później **na tydzień przed zakończeniem zajęć w roku szkolnym**.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
6. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeśli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Oceny śródroczne i roczne zapisuje się w pełnym brzmieniu:

celujący	– 6,
bardzo dobry	– 5,
dobry	– 4,
dostateczny	– 3,
dopuszczający	– 2,
niedostateczny	– 1.

8. W przypadku, gdy nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne nie wystawi oceny uczniowi, wystawia ją zespół nauczycieli w składzie: wychowawca klasy, dwóch nauczycieli tego samego lub pokrewnego przedmiotu, przy czym co najmniej jeden uczący w tej klasie.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
14. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał z nauczanych przedmiotów oceny niedostateczne lub był nieklasyfikowany jest zobowiązany do poprawy tych ocen najpóźniej do końca maja danego roku szkolnego.
15. Ocenę roczną ustala nauczyciel prowadzący zajęcia na podstawie oceny śródrocznej i ocen bieżących uzyskanych w II półroczu. Ocena śródroczna ma znaczący wpływ na ocenę roczną.
16. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i oceny z zachowania według określonych dla tego typu uczniów kryteriów.
17. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

18. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami.
19. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

VII. KLASYFIKACJA KOŃCOWA

1. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
3. Klasyfikacja końcowa odbywa się w terminie klasyfikacji rocznej.

VIII. TERMIN I FORMA INFORMOWANIA UCZNIĄ O PRZEWIDYWANYCH OCENACH KLASYFIKACYJNYCH (ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH)

1. Na jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym (śródrocznym i rocznym) posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy powiadamiają rodziców o **przewidywanych ocenach niedostatecznych lub nieklasyfikowaniu** ich dzieci na podstawie ocen odnotowanych przez nauczycieli przedmiotów w dzienniku elektronicznym oddziału w zakładce „Oceny śródroczne i roczne”, w kolumnie „oceny przewidywane”. Informacja może być przekazana w formie telefonicznej przez sms lub dziennik elektroniczny z wykorzystaniem modułu „Wiadomości”.
O pozostałych przewidywanych ocenach rocznych (innych niż niedostateczne) wychowawcy powiadamiają rodziców w wyżej wymienionej formie na 5 dni roboczych przed klasyfikacyjnym rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej.
2. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej, nauczyciel wspólnie z wychowawcą klasy ustala sposób poprawy oceny, dokumentując działania na odrębnym druku oraz podaje uczniowi warunki jej poprawienia i termin.
3. Oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) powinny być wystawione nie później niż na **1 dzień** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

IX. ZASADY UZYSKIWANIA WYŻSZEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora szkoły z podaniem o umożliwienie uzyskania wyższej o jeden stopień niż przewidywana **oceny rocznej** nie później niż w ciągu **3 dni** od powiadomienia o ocenie przewidywanej z danego przedmiotu przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. W podaniu należy określić: przedmiot, imię i nazwisko nauczyciela, ocenę, o którą uczeń się ubiega oraz uzasadnienie. Jeden wniosek dotyczy jednego przedmiotu. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Dyrektor po rozpatrzeniu wniosku **może** wyrazić zgodę na roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności, wyznaczając termin przeprowadzenia go nie później niż **2 dni** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności z muzyki, plastyki, techniki, informatyki, edukacji dla bezpieczeństwa i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Z przebiegu sprawdzianu sporządza się protokół zawierający: imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego sprawdzian, imię i nazwisko nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, termin, pisemne prace ucznia oraz ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem.

X. TRYB I FORMA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
4. Wniosek o **egzamin klasyfikacyjny** składają rodzice ucznia do dyrektora szkoły **tydzień** przed zebraniem Rady Pedagogicznej.

5. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, nie później jednak niż przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej przygotowanej przez nauczyciela egzaminującego.
8. Egzamin klasyfikacyjny z muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia.
11. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

XI. TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD USTALONYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH I FORMA SPRAWDZANIA ZASADNOŚCI ODWOŁANIA

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż **w ciągu 2 dni roboczych** od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie **do 5 dni** od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 1.
3. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami,
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ta jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 5. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności komisja sporządza protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia.
 6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

XII. TRYB I FORMA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Rodzic ucznia jest zobowiązany do odebrania w sekretariacie szkoły materiałów zawierających zakres wymagań i informację o terminie egzaminu poprawkowego.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych. Egzamin przeprowadza się **w ostatnim tygodniu ferii letnich.**
4. Dyrektor powołuje komisję w następującym składzie:
 - 1) przewodniczący – dyrektor lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze,
 - 2) egzaminujący – nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) członek – nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej (przygotowanej przez prowadzącego zajęcia), z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Nauczyciel prowadzący może odmówić udziału w komisji. W takim przypadku dyrektor wyznacza drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Zmiana nauczyciela egzaminującego może nastąpić też na prośbę ucznia lub jego rodziców.

8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który wraz z pracą pisemną i informacją o odpowiedziach ustnych lub wykonaniu zadań praktycznych stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego wyrazić zgodę na promocję ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu 14.
13. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalenia. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi **5 dni** roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

XIII. KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

1. Ocenianie zachowania uczniów jest integralną częścią programu wychowawczego szkoły.
2. Ocena zachowania jest opinią szkoły o:
 - a) funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym,
 - b) respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
3. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii uczniów oraz w formie pisemnej od nauczycieli zajęć edukacyjnych uczących w danej klasie według następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
- A. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - B. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - C. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - D. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - E. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - F. godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - G. okazywanie szacunku innym osobom,
 - H. kulturalne przekazywanie wiadomości,
 - I. zaangażowanie ucznia.
5. Zachowanie ucznia w szkole ocenia się, co semestr w dziewięciu (A – I) podstawowych obszarach. Zadaniem wychowawcy klasy jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tych, które najlepiej charakteryzują ucznia w opinii: samego wychowawcy, innych nauczycieli, uczniów i innych członków szkolnej społeczności.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ustala się następujące kryteria śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania:
- 1) **Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:**
- a) jest zawsze przygotowany do zajęć, sumiennie wywiązuje się z obowiązków, również dyżurnego klasowego,
 - b) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne i pozaszkolne,
 - c) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione (max. 2 spóźnienia w śródroczu),
 - d) swoją postawą, zachowaniem i kulturą osobistą wobec dorosłych i uczniów stanowi pozytywny przykład dla innych,
 - e) dba o kulturę słowa,
 - f) nie narusza godności własnej i innych w szkole i poza nią,
 - g) szanuje mienie społeczne i osobiste,
 - h) bierze udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych różnych szczebli,
 - i) godnie reprezentuje klasę lub szkołę podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,

- j) inicjuje prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska; planuje, a następnie wykonuje je bez zarzutu oraz pobudza do aktywności innych,
- k) wzorowo pełni funkcje w organizacjach szkolnych lub młodzieżowych w szkole lub po za nią (np. Samorząd Szkolny, Młodzieżowa Rada Gminy, udział w akcji „Cała Polska czyta dzieciom”),
- l) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dba o honor i tradycje szkoły,
- m) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, zdrowie innych osób, przeciwstawia się aktom agresji werbalnej, fizycznej, przejawom wandalizmu,
- n) dba o zdrowie i nie ulega nałogom, wykazuje troskę o higienę osobistą i otoczenia,
- o) jest aktywny na lekcjach.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) bardzo często jest przygotowany do zajęć, wywiązuje się z obowiązków, również dyżurnego klasowego,
- b) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i pozaszkolne, chociaż zdarzają mu się spóźnienia (max.4 w śródroczu),
- c) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
- d) jest koleżeński i życzliwy dla innych kolegów,
- e) dba o kulturę słowa,
- f) nie narusza godności własnej i innych w szkole i poza nią,
- g) szanuje mienie społeczne i osobiste,
- h) bierze udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych różnych szczebli,
- i) godnie reprezentuje klasę lub szkołę podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
- j) chętnie wywiązuje się z powierzonych zadań, aktywnie działa na rzecz klasy lub szkoły,
- k) uczestniczy w pracach organizacji działających na terenie szkoły np. Samorząd Szkolny, Samorząd Klasowy,
- l) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dba o honor i tradycje szkoły,
- m) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, zdrowie innych osób,
- n) dba o zdrowie i nie ulega nałogom, wykazuje troskę o higienę osobistą i otoczenia,
- o) jest aktywny na lekcjach.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) pracuje nad swoimi wynikami nauce, stale podnosi efekty swojej pracy,
- b) zazwyczaj jest przygotowany do zajęć,
- c) systematycznie uczestniczy w zajęciach, uchybienia w tym zakresie zdarzają się rzadko – liczba spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności nie przekracza liczby 10.
- d) dba o kulturę słowa,
- e) kulturalnie zachowuje się wobec rówieśników i dorosłych, nie wchodzi w konflikty z rówieśnikami,
- f) nie narusza godności własnej i innych w szkole i poza nią,

- g) zdarza się, że przeszkadza na lekcjach i niewłaściwie zachowuje się na przerwach, ale reaguje na upomnienia nauczycieli i innych pracowników szkoły
- h) szanuje mienie społeczne i osobiste,
- i) rzadko się zdarza, by spowodował lub zlekceważył zagrożenie bezpieczeństwa, ale reaguje na zwracane uwagi,
- j) nie ulega nałogom,
- k) dba o estetyczny wygląd, dba o porządek wokół siebie,
- l) bierze udział w organizowanych uroczystościach i imprezach szkolnych,
- m) wywiązuje się z przydzielonych mu zadań, wykonuje powierzone mu prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska, ale brak mu własnej inicjatywy.
- n) jest aktywny na lekcjach.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) zdarza się częściej, że nie jest przygotowany do zajęć, ale ewentualne braki uzupełnia podejmując starania o poprawę swoich wyników nauce,
- b) systematycznie uczestniczy w zajęciach, ale zdarzają mu się spóźnienia i nieusprawiedliwione nieobecności (max. 20),
- c) na ogół dba o kulturę słowa,
- d) stara się okazywać szacunek wszystkim członkom społeczności szkolnej, szanować poglądy innych,
- e) dba o estetyczny wygląd, dba o porządek wokół siebie,
- f) ma kłopoty z dyscypliną na lekcjach oraz stwarza sytuacje konfliktowe, ale po rozmowach z nauczycielami dąży do poprawy swojego zachowania i widoczne są efekty tego działania,
- g) szanuje mienie szkolne i kolegów,
- h) zdarza się, że powoduje lub lekceważy zagrożenie bezpieczeństwa, ale reaguje na zwracane uwagi,
- i) sporadycznie ulega nałogom,
- j) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i innymi nauczycielami,
- k) bierze udział w organizowanych uroczystościach i imprezach szkolnych,
- l) nie wykazuje inicjatywy w zakresie prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- m) jego aktywność na lekcjach jest mocno ograniczona.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w nich udziału, nie uzupełnia zaległości w nauce,
- b) utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych,
- c) ma liczne spóźnienia, opuszcza bez usprawiedliwienia kolejne godziny lekcyjne (max. 30),
- d) jest arogancki i nieuczciwy w stosunku do uczniów i dorosłych, np. podrabia podpisy, kłamie,
- e) używa niekulturalnego słownictwa, wulgaryzmów, nie stara się o zachowanie kulturalnych form w dyskusji,
- f) nie szanuje cudzej własności,

- g) nie dba o honor i tradycje szkoły, lekceważy sztandar szkoły, celowo zakłóca uroczystości szkolne,
- h) podczas wyjść zbiorowych i wycieczek szkolnych samowolnie oddala się od grupy, nie stosuje się do poleceń nauczyciela,
- i) często nie przestrzega zarządzeń, regulaminów, zasad bezpieczeństwa; stwarza i lekceważy zagrożenia, nie zawsze reaguje na zwracane uwagi,
- j) ulega nałogom,
- k) stosuje przemoc,
- l) otrzymał naganę dyrektora szkoły,
- m) nie wywiązuje się z powierzonych prac, uchyla się od prac na rzecz klasy lub szkoły,
- n) nie jest aktywny na lekcjach.

6) Ocena naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) na ogół jest nieprzygotowany do zajęć, notorycznie przeszkadza w ich prowadzeniu, narusza prawo innych do nauki,
- b) nagminnie opuszcza zajęcia lekcyjne lub spóźnia się, uczęszcza na wybrane lekcje, wagaruje – nie realizuje obowiązku szkolnego pomimo podejmowanych przez szkołę działań),
- c) ma liczne spóźnienia i nieusprawiedliwione nieobecności (powyżej 30),
- d) jest arogancki, nieuczciwy, niekulturalny w stosunku do innych osób,
- e) używa niekulturalnego słownictwa, wulgaryzmów, nie stara się o zachowanie kulturalnych form w dyskusji,
- f) nie wykazuje chęci poprawy, a podejmowane środki wychowawcze nie przynoszą żadnych rezultatów,
- g) niszczy i dewastuje mienie klasy, szkoły,
- h) dokonał czynu nagannego moralnie,
- i) nie szanuje godności innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności,
- j) świadomie uchyla się od prac na rzecz klasy lub szkoły,
- k) jest rażąco ordynarny i agresywny, chuligańskie w stosunku do rówieśników i pracowników szkoły,
- l) umieszcza w Internecie obrażające lub ośmieszające innych zdjęcia, teksty, uwagi,
- m) nagminnie łamie przepisy i regulaminy,
- n) ulega nałogom, wywierając negatywny wpływ na otoczenie.

Uwaga 1:

- a) Rodzice ucznia mają obowiązek usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach. Informacja może być przekazana przez rodzica bezpośrednio wychowawcy, w formie telefonicznej, przez sms lub w formie pisemnej (wpis w zeszycie wychowawczym lub przez dziennik elektroniczny z wykorzystaniem modułu „Wiadomości” lub „Usprawiedliwienia”).
- b) **Usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach powinno nastąpić w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły.**

- c) W przypadku potrzeby zwolnienia ucznia z lekcji należy zwolnienie przedłożyć w sekretariacie szkoły lub poinformować wychowawcę, który zgłasza nieobecność ucznia w sekretariacie. Procedurę należy dopełnić przed opuszczeniem szkoły. W przeciwnym wypadku nieobecność ucznia traktuje się jako nieusprawiedliwioną.

Uwaga 2:

- a) Ucznia obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia do szkoły WSZELKICH materiałów łatwopalnych i pirotechnicznych oraz niebezpiecznych narzędzi np. noży, latarek laserowych, przedmiotów wywołujących swoim wyglądem poczucie zagrożenia.
- b) **Ucznia obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.** Podczas zajęć i uroczystości telefon musi być wyłączony i schowany. Korzystanie z urządzeń multimedialnych jest możliwe za zgodą nauczyciela. Zakazane jest wykonywanie zdjęć i nagrywanie osób.

Uwaga 3:

- a) Uczeń powinien troszczyć się o właściwy, dostosowany do charakteru zajęć lub uroczystości ubiór, który pozwala na realizację wyznaczonych przez nauczyciela celów dydaktycznych lub profilaktyczno-wychowawczych.
- b) Uczeń nie może nosić ubrań prowokacyjnych, obraźliwych, z elementami lub emblematami nawołującymi do przemocy, nietolerancji, braku poszanowania praw i wolności innych osób i kultur oraz używek.
- c) Biżuteria i ozdoby nie mogą zagrażać zdrowiu i bezpieczeństwu osób, które je noszą oraz znajdują się na terenie szkoły, nie mogą też ograniczać możliwości realizacji przez ucznia zadań wyznaczonych w szkolnym zestawie programów oraz w programie wychowawczo profilaktycznym szkoły.
- d) Stosowny ubiór ucznia obejmuje również, w wyznaczonych dniach, podczas uroczystości szkolnych, strój galowy.

Uwaga 4:

Ocena śródroczna zachowania ma znaczący wpływ na ocenę końcoworoczną zachowania.

XIV. TRYB USTALANIA OCENY ZACHOWANIA

1. Na **1 miesiąc** przed klasyfikacyjnym (śródrocznym i rocznym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje ucznia oraz jego rodziców w formie pisemnej o **przewidywanej nagannej ocenie zachowania**, odnotowując to w dzienniku elektronicznym w zakładce „Ocena zachowania”, w kolumnie „oceny przewidywane”. Informacja może być przekazana w formie telefonicznej przez sms lub dziennik elektroniczny z wykorzystaniem modułu „Wiadomości.”.

O pozostałych przewidywanych ocenach rocznych zachowania (innych od oceny nagannej) wychowawcy powiadamiają rodziców w wyżej wymienionej formie **na 5 dni roboczych przed** klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

2. Ocena zachowania jest ustalana przez wychowawcę klasy po uwzględnieniu:
 - a) opinii nauczycieli uczących i prowadzących zajęcia pozalekcyjne zapisanych w zeszycie uwag klasowych.
 - b) opinii zespołu klasowego, którą wychowawca zdobywa w drodze dyskusji kierowanej,
 - c) samooceny dokonywanej przez ocenianego ucznia.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem punktu 5.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej.
5. **Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. XV.**

XV. WARUNKI I TRYB UBIEGANIA SIĘ O UZYSKANIE WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować na piśmie do dyrektora szkoły o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania, w terminie **3 dni** roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania. We wniosku należy wskazać okoliczności, które mogą mieć wpływ na podwyższenie oceny np. informacji o pozytywnym zachowaniu ucznia poza szkołą, osiągnięciach w pracach społecznych na rzecz środowiska, zaświadczenie o wolontariacie itp.
2. Dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 1) zastępca dyrektora,
 - 2) wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń,
 - 3) pedagog szkolny,której zadaniem jest rozpatrzenie zasadności wniosku.
3. Komisja przeprowadza postępowanie nie później niż **5 dni** roboczych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

XVI. TRYB ODWOŁAWCZY OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż **w ciągu 2 dni roboczych** od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustalona ocenę zachowania wraz uzasadnieniem.
5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

XVII. PROMOCJA, WYRÓŻNIENIA I NAGRODY

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek:
 - 1) wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami;

- 2) na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje przyswojenie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego na wniosek:
 - 1) wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami;
 - 2) na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu ośmioklasisty.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 5 powtarza ostatnią klasę.
7. Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej **4,75** oraz **co najmniej bardzo dobrą** ocenę zachowania, otrzymuje **promocję z wyróżnieniem** do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.
8. **Nagrodę** otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen **5,0** i **wzorową** ocenę zachowania.
9. List gratulacyjny otrzymują rodzice ucznia, który otrzymał świadectwo z wyróżnieniem.

XVIII. UWAGI KOŃCOWE

1. Dokument „Wewnątrzszkolne Ocenianie” jest dostępny dla nauczycieli, uczniów i rodziców. Znajduje się w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.
2. Opracowany system nie jest ostateczny i może ulegać zmianom w czasie jego stosowania.
3. Aktualizacja Wewnątrzszkolnego Oceniania została dokonana na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. roku (*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach*

publicznych), Ustawy o Systemie Oświaty z dn. 07 września 1991r. w raz późniejszymi zmianami oraz wniosków Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II wynikających ze stosowania WO.

Data aktualizacji: 01 września 2022 r.